



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2020 № 666/12

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Истра «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Истра, Постановления Главы городского округа Истра от 25.11.2020 № 596/11 «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Истра «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра» (прилагается)
2. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2021 года.
3. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Истра «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра» утвержденного постановлением Главы городского округа Истра Московской области 30.12.2019 года №1123/12 с изменениями и дополнениями считать утратившим силу с 01.01.2021 года.
4. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью администрации городского округа Истра обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Истра В.А.Шевякова.

Глава городского округа Истра



*T.S. Vitushina*

Т.С.Витушева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Истра «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Истра Московской области «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра» (далее - Учреждение).

1.2. Наименования должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - работники Учреждения) указаны в соответствии с Единым квалификационным справочником работ должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 г. № 787.

1.3. Оплата труда профессий рабочих общеотраслевых профессий (далее рабочие Учреждения) устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 г. № 787.

1.4. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

#### **2. Оплата труда руководителя и работников муниципального учреждения**

##### **2.1 Структура денежного содержания**

2.1.1. Денежное содержание работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

##### **2.2. Порядок определения должностных окладов**

2.2.1. Должностные оклады работников учреждений устанавливаются в

размерах, кратных должностному окладу 8 366,0 рублей.

2.2.2. Руководителю учреждения коэффициент должностного оклада устанавливается главой городского округа Истра. Коэффициенты должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно, в пределах выделенного фонда оплаты труда, исходя из объема работ, установленных должностной инструкцией.

2.2.3. При исчислении должностных окладов работникам муниципального учреждения применяются следующие коэффициенты:

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Директор	3,6
2	Заместитель директора, заместитель директора – начальник отдела	3,0
3	Главный: бухгалтер экономист начальник гаража	2,8
4	Заместитель главного бухгалтера, начальник отдела, главный механик	2,5
5	Секретарь руководителя	2,4
6	Инженер	2,3
7	Ответственный секретарь Старший инспектор Механик Ведущий: бухгалтер экономист инженер	2,2
8	Ведущий специалист Инспектор 1 категории Бухгалтер 1 категории Экономист 1 категории Инспектор по охране труда Диспетчер	1,8

### **2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда**

#### **2.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда**

(сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) руководителю учреждения устанавливается главой городского округа Истра в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

2.3.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) работникам учреждения устанавливается руководителем в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

## **2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

2.4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2.4.2. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на неё. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

2.4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

## **2.5. Ежемесячное денежное поощрение**

2.5.1. Руководителю учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение до 70 процентов должностного оклада после согласования с главой городского округа Истра.

2.5.2. Работникам муниципального учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада. Решение об установлении размера денежного поощрения принимается руководителем учреждения.

## **2.6. Премирование**

2.6.1. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – премии) после согласования с главой городского округа Истра.

2.6.2. Работникам муниципальных учреждений могут выплачиваться премии по решению руководителя учреждения.

2.6.3. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

## **2.7. Материальная помощь**

2.7.1. Работникам муниципального учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

2.7.2. В случае неиспользования работником муниципального учреждения (рабочим) права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника муниципального учреждения материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

2.7.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки), установленный на день выплаты материальной помощи.

## **3. Оплата труда профессий рабочих**

### **3.1. Структура оплаты труда**

3.1.1. Оплата труда рабочих муниципального учреждения состоит из тарифной ставки, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку за классность для водителей;
- Надбавку за поездки в Москву и другие отдаленные города для водителей;
- надбавку за ненормированный рабочий день;

- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавку за качество выполняемых работ;
- надбавку за напряженность труда

3.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

### 3.2. Тарифные ставки профессий рабочих

3.2.1. Тарифные ставки профессий рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Показатели	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные коэффициенты	1,000	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки, руб.	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17210

3.2.2. Разряды оплаты труда определяются согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС).

3.2.3. Надбавка к тарифной ставке рабочим устанавливается в размере:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
За классность (водители)	Не более 25%
За поездки в Москву и другие отдаленные города (водители)	Не более 100%
За напряженность труда	Не более 150%
За качество выполняемых работ	Не более 40%
За ненормированный рабочий день	Не более 150%

3.2.4. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем Учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на водителя автомобиля трудовым договором, качества и добросовестности исполнения водителем автомобиля своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

Размер надбавки может быть уменьшен или выплата её прекращена по решению руководителя Учреждения.

### **3.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.3.1. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет рабочим муниципального учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

3.3.2. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к тарифной ставке за выслугу лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к тарифной ставке за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

3.3.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к тарифной ставке за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

### **3.4. Ежемесячное денежное поощрение и премирование**

3.4.1. Руководителем Учреждения устанавливается ежемесячное денежное поощрение рабочих в размере от 10 до 120 процентов тарифной ставки, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда.

3.4.2. Рабочим могут выплачиваться премии по решению руководителя учреждения. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

### **3.5. Материальная помощь**

3.5.1. Рабочим муниципального учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году



выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

3.5.2. В случае неиспользования рабочим муниципального учреждения права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению рабочего муниципального учреждения материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

3.5.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.