



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 33/1

Об утверждении Положения о системе оплаты труда
работников муниципального казённого учреждения «Служба кладбищ
городского округа Истра»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации и руководствуясь Типовым положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Служба кладбищ городского округа Истра» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Истра Московской области от 31.08.2020 № 444/8 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казённого учреждения «Служба кладбищ городского округа Истра».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021 года.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Истра Кузнецова А.В.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
городского округа Истра
Московской области
от «28» 01 2021 № 33/1

**Муниципальное казенное учреждение
«Служба кладбищ городского округа Истра»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЛУЖБА КЛАДБИЩ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА»**

ИСТРА 2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба кладбищ городского округа Истра» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, и нормативными правовыми актами администрации городского округа Истра;

- Типовым положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра, утвержденным постановлением Главы городского округа Истра от 25.11.2020 № 596/11.

1.2. Положение включает в себя:

- систему оплаты труда;

- оплату труда руководителя и специалистов муниципального казенного учреждения «Служба кладбищ городского округа Истра» (далее – Учреждение);

- оплату труда профессий рабочих.

1.3. Экономия по фонду оплаты труда, включая начисления на фонд оплаты труда могут направляться на премиальные выплаты.

II. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета заработной платы подлежащей уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В Учреждении устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

2.3. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

При этом наряду с заработной платой работникам выплачивается материальное вознаграждение за выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Ежемесячная оплата работников Учреждения состоит из постоянной и переменной частей.

Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы руководителя и специалистов являются должностные оклады и для профессий рабочих тарифные ставки.

Переменной частью оплаты труда работников Учреждения являются ежемесячные и дополнительные выплаты.

Ежемесячные и дополнительные выплаты выплачиваются по решению руководителя Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда и исходя из объема работ, установленных должностной инструкцией для специалистов и инструкций для рабочих специальностей.

III. Оплата труда руководителя и специалистов Учреждения

3.1. Структура денежного содержания

3.1.1. Заработная плата руководителя и специалистов состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

3.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

3.2. Порядок определения должностных окладов

3.2.1. Должностные оклады специалистов Учреждения устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу 8 366,0 рублей.

3.2.2. При исчислении должностных окладов руководителя и специалистов Учреждения применяются коэффициенты, согласно Приложения № 1.

3.2.3. Руководителю Учреждения коэффициент должностного оклада устанавливается главой городского округа Истра.

3.2.4. Коэффициенты должностных окладов специалистов Учреждения устанавливаются по приказу руководителя Учреждения самостоятельно, в пределах выделенного фонда оплаты труда, исходя из объема работ, установленных должностной инструкцией.

3.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

3.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) руководителю Учреждения устанавливается главой городского округа Истра в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

3.3.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) специалистам Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

3.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителю и специалистам Учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 полных лет	30

3.4.2. Порядок начисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки, устанавливается Учреждением самостоятельно и определяется в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

3.4.3. Размеры и условия осуществления выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет конкретизируется в трудовом договоре между Учреждением и работником.

3.4.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

3.4.5. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

3.4.6. Выплаты за выслугу лет осуществляются по приказу руководителя Учреждения.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение

3.5.1. Руководителю Учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада после согласования с главой городского округа Истра.

3.5.2. Специалистам Учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада. Решение об установлении размера денежного поощрения принимается руководителем и оформляется приказом по Учреждению.

3.5.3. Не выплачивается денежное поощрение частично или в полном объеме за:

- наличие дисциплинарного взыскания за текущий месяц;
- прогул;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- опоздание к началу работы без уважительных причин;

- невыполнение распоряжений непосредственного руководителя;
- неисполнения или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей;
- нарушение установленных правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения;
- низкий уровень исполнительской дисциплины;
- несоблюдение норм служебной этики;
- совершение действий, затрудняющих работу Учреждения.

3.6. Премирование

3.6.1. Руководителю Учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – премии) после согласования с главой городского округа Истра.

3.6.2. Специалистам Учреждения могут выплачиваются премии по решению руководителя Учреждения.

3.6.3. Размер премий устанавливается приказом руководителя Учреждения в зависимости от результатов работы каждого специалиста и при наличии экономии фонда оплаты труда в Учреждении.

3.6.4. Выплата премий специалистам размером не ограничивается.

3.7. Материальная помощь

3.7.1. Руководителю и специалистам Учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

3.7.2. В случае неиспользования специалистом права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению специалиста материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

3.7.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

IV. Оплата труда профессий рабочих

4.1 Структура оплаты труда

4.1.1. Оплата труда рабочих Учреждения состоит из тарифной ставки, ежемесячных и дополнительных выплат.

4.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку за напряженность труда;

- надбавку за качество выполняемых работ;
- надбавку к тарифной ставке за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

4.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

4.2. Тарифные ставки профессий рабочих

4.2.1. Тарифные ставки профессий рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих:

Показатели	Разряды				
	1	2	3	4	5
Межразрядные коэффициенты	1,000	1,041	1,093	1,143	1,273
Тарифные ставки, руб.	7706	8023	8425	8808	9810

4.2.2. Разряды оплаты труда определяются согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС).

4.2.3. Надбавка к тарифной ставке рабочим устанавливается в размере:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
За напряженность труда	не более 150%
За качество выполняемых работ	не более 90%

4.2.4. Рабочим, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с тарифными ставками, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда.

4.2.5. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом руководителя Учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на рабочего трудовым договором, качества и добросовестности исполнения им своих трудовых обязанностей, установленных норм труда.

Размер надбавки может быть уменьшен или выплата её прекращена по решению руководителя Учреждения.

4.3. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет

4.3.1. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет рабочим устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к тарифной ставке)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15

от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 полных лет	30

4.3.2. Порядок начисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки, устанавливается Учреждением самостоятельно и определяется в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

4.3.3. Размеры и условия осуществления выплаты надбавки к тарифной ставке за выслугу лет конкретизируется в трудовом договоре между Учреждением и работником.

4.3.4. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к тарифной ставке за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

4.3.5. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к тарифной ставке за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к тарифной ставке за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

4.3.6. Выплаты за выслугу лет осуществляются по приказу руководителя Учреждения.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение

4.4.1. Рабочим Учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере от 10 до 120 процентов тарифной ставки, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда.

Решением об установлении размера ежемесячного денежного поощрения принимается руководителем и оформляется приказом по Учреждению.

4.4.2. Не выплачивается ежемесячное денежное поощрение частично или в полном объеме за:

- наличие дисциплинарного взыскания за текущий месяц;
- прогул;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- опоздание к началу работы без уважительных причин;
- невыполнение распоряжений непосредственного руководителя;
- неисполнения или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей;
- нарушение установленных правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения;
- низкий уровень исполнительской дисциплины;

- несоблюдение норм служебной этики;
- совершение действий, затрудняющих работу Учреждения.

4.5. Премирование

4.5.1. Рабочим Учреждения могут выплачиваться премии по решению руководителя Учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.5.2. Размер премий устанавливается приказом руководителя Учреждения в зависимости от результатов работы каждого рабочего и при наличии экономии фонда оплаты труда в Учреждении.

4.5.3. Выплата премий рабочим размером не ограничивается.

4.6. Материальная помощь

4.6.1. Рабочим Учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере до двух тарифных ставок. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

4.6.2. В случае неиспользования рабочим права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению рабочего материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

4.6.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба кладбищ городского округа Истра»

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициент
1	Директор	4,10
2	Первый заместитель директора	3,25
3	Заместитель директора по благоустройству и техническому содержанию кладбищ	3,25
4	Заместитель директора по материальному и транспортному обеспечению	3,25
5	Главный бухгалтер	3,20
6	Заместитель директора	3,00
7	Начальник отдела содержания кладбищ и учета захоронений	2,80
8	Заместитель главного бухгалтера	2,70
9	Начальник отдела кадров	2,60
10	Главный специалист по учету захоронений	2,20
11	Главный специалист по административно-хозяйственной части	2,20
12	Главный специалист по кадрам	2,20
13	Главный специалист по делопроизводству	2,20
14	Главный специалист по транспортному обеспечению	2,10
15	Главный специалист	2,20
16	Контрактный управляющий	2,20
17	Юрисконсульт	2,20
18	Заведующий кладбищем	1,65
19	Специалист по содержанию кладбищ	1,35
20	Контролер технического состояния автотранспортных средств	1,30

Директор



О.В. Тевков