



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2021 № 16/1

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципального бюджетного учреждения городского округа Истра «Истринская аварийно-спасательная служба»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема условий предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципального бюджетного учреждения городского округа Истра «Истринская аварийно-спасательная служба» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Кузнецова А.В.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

**Порядок определения объема и  
условий предоставления субсидий на иные цели  
в отношении муниципального бюджетного учреждения городского  
округа Истра «Истринская аварийно-спасательная служба»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема условий предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципального бюджетного учреждения городского округа Истра «Истринская аварийно-спасательная служба», в лице управления по безопасности администрации городского округа Истра (далее – Учреждения, Администрация) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью администрации городского округа Истра на следующие цели:

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждений на:

а) текущий и капитальный ремонт недвижимого имущества, используемого учреждением для обеспечения уставной деятельности;

б) осуществление мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» в 2020-2024 годах по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий муниципального образования Московской области;

в) выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» в 2020-2024 годах по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области;

г) выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» в 2020-2024 годах по созданию, содержанию системно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Московской области;

д) выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» в 2020-2024 годах по созданию, развитию и поддержанию в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории Московской области;

е) выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности

населения» в 2020-2024 годах по повышению степени пожарной безопасности территории городского округа Истра;

ж) выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» в 2020-2024 годах по организации накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

з) реализацию мероприятий, предусмотренных соглашениями, заключенными между МЧС России по Московской области, ГКУ МО «Мособлпожспас» и администрацией городского округа Истра в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации;

и) выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» в 2020-2024 годах по обеспечению готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории муниципальных образований Московской области.

к) функционирование спасательной службы городского округа Истра.

3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Московской области, администрации городского округа Истра, как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для определения размера целевой субсидии Учреждения представляют в администрацию:

- заявку на предоставление целевой субсидии,
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего документа, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе:

для целевых субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка,

- техническое заключение или технический отчет, или заключение специалиста, выданные специализированной организацией, или предписание

контролирующих органов, указывающие на необходимость проведения указанного вида работ, проектно-сметную документацию, прошедшую проверку в установленном порядке, коммерческие предложения (при наличии);

для целевых субсидий, указанных в подпунктах «б»-«ж», «к» пункта 2 Порядка

- перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» в 2020-2024 годах, коммерческие предложения в части приобретения услуг и работ (оборудования, материальных запасов), обосновывающие их стоимость, перечень планируемого к приобретению оборудования (материальных запасов), коммерческие предложения, обосновывающие его стоимость;

для целевых субсидий, указанных в подпунктах «з» пункта 2 Порядка,

- перечень мероприятий, предусмотренных соглашениями, заключенными между МЧС России по Московской области, ГКУ МО «Мособлпожспас» и администрацией городского округа Истра, смету на их проведение, коммерческие предложения (при наличии).

5. Расчеты -обоснования целевой субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается не менее, чем тремя коммерческими предложениями, полученные по запросу учреждения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, либо информацию о ценах товаров, работ, услуг.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

6. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области области о налогах и сборах.

7.1. Для подтверждения соблюдения требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Администрацию:

- справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о

предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

9. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждений документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

О принятом решении Администрация уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Московской области администрации городского округа Истра, как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией городского округа Истра и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам и казначейству городского округа Истра от 19 января 2021 года № 8, в которой предусматриваются:

1) цели предоставления целевой субсидии, объем, сроки (периодичность) ее перечисления;

2) основания и условия изменения объема субсидии;

3) обязательства учреждения по целевому использованию целевой субсидии;

4) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;

5) сроки реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) право учредителя в одностороннем порядке уменьшить объем субсидии в случае уменьшения объема утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств областного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

7) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

8) положения об обязательной проверке учредителем, органами

государственного финансового контроля соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии;

9) обязательства учреждения по возврату целевой субсидии, использованной не по целевому назначению, и порядок ее возврата;

10) порядок возврата неиспользованного остатка средств целевой субсидии;

11) порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании целевой субсидии;

15) срок действия соглашения;

16) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

12. В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

13. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего регионального проекта. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии включают значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего регионального проекта (при возможности такой детализации). Значения результатов предоставления субсидий определяются в зависимости от цели предоставления.

Результатом предоставления субсидий является:

- для целевых субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, - количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества;

для целевых субсидий, указанных в подпункте «б»-«ж» пункта 2 Порядка – достижение показателей выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» в 2020-2024 годах;

для целевых субсидий, указанных в подпункте «к» пункта 2 Порядка – количество проведенных мероприятий;

14. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **III. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

15. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта).

Администрация вправе устанавливать дополнительные формы и сроки представления отчетности.

16. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается администрацией городского округа Истра не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

18. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа Истра не позднее 1 марта очередного финансового года.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании требования Администрации, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления),

установленных в пункте 2 настоящего Порядка и Соглашении, Соглашение по решению Администрации может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения) подлежат возврату в бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 20 настоящего Порядка.

22. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

23. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.