



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2021 № 117/3

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

В целях обеспечения координации взаимодействия администрации городского округа Истра с территориальными подразделениями федеральных и областных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики городского округа Истра, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней согласно Приложению №1 к настоящему постановлению и состав Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление главы городского округа Истра от 27.07.2020 №366/7 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Шумскую Т.С.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращение недоимки в бюджеты всех уровней (далее - МВК) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие администрации городского округа Истра с государственными и региональными органами, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в налоговом органе и (или) ведущими свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Истра по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Истра за счет налоговых и неналоговых поступлений, повышению эффективности налогового администрирования.

1.2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами РФ и Московской области, иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, Уставом городского округа Истра Московской области и иными нормативно-правовыми актами городского округа Истра, а также настоящим Положением.

1.3. МВК создана для разработки рекомендаций и реализации мер по вопросам мобилизации доходов в бюджет городского округа Истра.

1.4. Персональный состав МВК утверждается постановлением главы городского округа Истра.

1.5. Решения, принимаемые МВК, носят рекомендательный характер.

2. Основные функции МВК

Основными функциями МВК являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации городского округа Истра (далее - администрация) с государственными и региональными органами, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, зарегистрированными в налоговом органе и (или) ведущими свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Истра, по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Истра за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Обеспечение координации взаимодействия администрации, государственных и региональных органов власти с налогоплательщиками.

2.3. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

2.3.1. Исполнением плановых назначений консолидированного бюджета по налоговым и неналоговым доходам;

2.3.2. Оказанием методической, правовой, организационной помощи, в части касающейся своевременной постановки на учет в налоговом органе организациям, зарегистрированным в других муниципальных образованиях Московской области и субъектах РФ, осуществляющих деятельность на территории городского округа Истра, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

2.3.3. Оказанием методической, правовой, организационной помощи деятельности органов местного самоуправления в сфере привлечения к налогообложению имущества, ранее не вовлеченного в налоговый оборот, по вопросам, отнесенным к компетенции МВК.

2.4. Обеспечение координации работы в городском округе Истра по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Приглашение на заседания МВК руководителей предприятий (или лиц их замещающих), организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц городского округа Истра, имеющих задолженность по налогам и арендной плате.

2.6. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям, направленным на увеличение доходной части бюджета городского округа Истра за счет налоговых и неналоговых поступлений, в том числе разработка необходимых планов мероприятий и графиков их исполнений.

2.7. Обеспечение координации взаимодействия администрации городского округа Истра с налогоплательщиками, а также «сопровождение» организаций/физических лиц в части урегулирования проблем, возникающих с различными структурами.

2.8. Проведение мероприятий по легализации неформальной занятости на территории городского округа Истра.

3. Основные задачи МВК:

3.1. Увеличение поступлений в бюджет городского округа Истра земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц, в части касающейся местного бюджета, доходов от аренды имущества и земли, а также продажи земельных участков.

3.2. Разработка комплекса организационных и иных мероприятий по координации и обеспечению эффективного взаимодействия администрации городского округа Истра с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в целях:

- создания единой базы по плательщикам земельного налога;
- расширения базы налогоплательщиков за счет постановки на учет в налоговом органе городского округа Истра собственников земельных участков, в том числе постановка на налоговый учет хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Истра и не состоящих на налоговом учете;
- выявления неплательщиков земельного налога и проведения с ними планомерной работы с целью ликвидации недоимки по налогу;
- создания единой базы налога на имущество физических лиц по плательщикам налога;
- разработка рекомендаций по контролю за своевременностью выплаты заработной платы на предприятиях и организациях городского округа Истра;
- разработка мер по поддержанию уровня заработной платы не ниже уровня минимальной заработной платы на предприятиях и организациях городского округа Истра, установленного соответствующим трехсторонним Соглашением;
- снижение задолженности по налогам и арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Истра, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности. Контроль за оперативным расторжением договоров аренды с должниками в целях вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков, имущества и исключения потерь бюджета;
- разработка комплекса организационных и иных мер, направленных на легализацию неформальной занятости, легализацию доходов граждан в сфере трудовых отношений и ликвидацию задолженности работодателей по выплате заработной платы.

3.3. Предложения по совершенствованию нормативно правовой базы по вопросам, касающимся налогообложения по местным налогам и сборам, в т.ч. на основе анализа бюджетоэффективности установления ставок и льгот по данным налогам.

3.4. Мониторинг эффективности реализации на муниципальном уровне мероприятий по дополнительному вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества, реализации налогового потенциала, выявление земельных участков не предназначенных, но используемых в предпринимательской деятельности, либо используемых не по назначению.

3.5. Анализ вопросов межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в части обмена сведениями о налогооблагаемом имуществе и выработка мер по повышению эффективности данного взаимодействия, касающегося мобилизации дополнительных налоговых доходов.

3.6. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной МВК.

4. Права МВК

МВК для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных правовых актов и других материалов к заседаниям МВК, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций, в том числе создание специальной мобильной группы для выездных МВК.

4.3. Обеспечивать координацию взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

4.4. Приглашать в установленном порядке на заседания МВК и заслушивать руководителей государственных органов, представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, о проводимой ими работе по мобилизации доходов консолидированного бюджета.

4.5. Проводить анализ информации о своевременности и полноте уплаты налогоплательщиками налоговых и других обязательных платежей в консолидированный бюджет.

4.6. Направлять запросы и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы МВК от отраслевых (функциональных) подразделений администрации городского округа Истра, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Истра.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения и проекты решений МВК главе городского округа Истра, территориальным подразделениям федеральных и областных исполнительных органов государственной власти, Совету депутатов городского округа Истра по реализации мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

4.8. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции МВК.

5. Организация деятельности МВК

5.1. МВК осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым ею планом работы, который формируется на квартал и включает в себя предполагаемые даты проведения, а также перечень вопросов, планируемых к рассмотрению.

5.2. Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 недели. Дату, время, место проведения заседаний МВК и повестку дня ее заседаний определяет Председатель МВК либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания МВК ее члены должны

быть уведомлены не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Возможно проведение выездных МВК.

5.3. МВК может мотивированным решением отложить рассмотрение о предоставленных материалов на срок, не превышающий трех месяцев, либо снять их с обсуждения.

5.4. Работа МВК осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена МВК, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо). Член МВК, отсутствующий на заседании МВК, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания МВК в письменной форме, которое оглашается на заседании МВК и приобщается к протоколу ее заседания.

5.5. При несогласии с принятым МВК решением член МВК вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания МВК.

5.6. Заседание МВК является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.7. При необходимости, на заседания МВК могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица исполнительных органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти по городскому округу Истра, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

5.8. Решения МВК принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов МВК, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании МВК является решающим.

5.9. Результаты рассмотрения вопросов на заседании и решения членов МВК оформляются протоколом заседания МВК, подписываются секретарем МВК и утверждаются Председателем МВК. Протокол содержит в себе конкретные поручения и сроки их исполнения.

5.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях МВК организуются в порядке, определяемом Председателем МВК или по его поручению, секретарем МВК.

5.11. Председатель МВК:

- руководит организацией и планированием деятельности МВК по мобилизации доходов консолидированного бюджета;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- лично участвует в заседаниях МВК;
- имеет право решающего голоса на заседаниях МВК;
- вносит предложения в повестку дня заседаний МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- распределяет обязанности между заместителем председателя МВК, секретарем МВК и ее членами;
- подписывает документы, касающиеся организации работы МВК, в том числе протоколы заседаний МВК;
- назначает ответственного за «сопровождение» организаций/физических лиц в части урегулирования проблем, возникающих с различными структурами;
- организует контроль за исполнением поручений и соблюдением сроков, принятых МВК.

5.12. Заместитель председателя МВК:

- по поручению Председателя МВК исполняет обязанности Председателя, в том числе председательствует на заседаниях МВК;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- участвует в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;

- лично участвует в заседаниях МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- выполняет поручения МВК и ее председателя;
- имеет право решающего голоса на заседаниях МВК;

5.13. Члены МВК по мобилизации доходов консолидированного бюджета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- лично участвуют в заседаниях МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- имеют право решающего голоса на заседаниях МВК;
- выполняют поручения Председателя МВК либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях МВК;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по их выполнению.

5.14. Секретарь МВК по мобилизации доходов консолидированного бюджета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на МВК;
- лично участвует в заседаниях МВК;
- выполняет поручения председателя МВК либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях МВК;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания МВК, и осуществляют необходимые меры по их выполнению;
- ведет протоколы заседаний МВК;
- обеспечивает ведение делопроизводства МВК;
- организует подготовку МВК, в том числе извещает членов МВК и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания МВК, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением поручений МВК.

В случае отсутствия секретаря МВК в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены Председателем МВК либо лицом, исполняющим обязанности председателя МВК, на одного из членов МВК.

5.15. Протоколы заседаний (решения) МВК направляются членам МВК и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения соответствующего заседания, а также организациям и должностным лицам, указанным в решении МВК.

Приложение №2 к постановлению
главы городского округа Истра
от №

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет
Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

Председатель МК:	Шумская Татьяна Сергеевна – заместитель главы администрации городского округа Истра
Заместитель председателя МК:	Макарова Людмила Иосифовна – депутат Совета депутатов городского округа Истра, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, экономики, предпринимательства и инвестиционной политики (по согласованию)
Члены МК:	Таловеров Станислав Юрьевич – заместитель главы администрации городского округа Истра
	Васильева Наталья Николаевна – начальник управления экономического развития и инвестиций
	Лукина Елена Михайловна – начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра
	Шимко Виктор Владимирович – начальник правового управления администрации городского округа Истра
	Козлова Людмила Петровна – начальник отдела экономического развития и муниципальных программ управления экономического развития и инвестиций
	Рябцев Александр Сергеевич – начальник ОЭБиПК ОМВД России по городскому округу Истра (по согласованию)
	Молчанов Алексей Владимирович – начальник ИФНС России по г. Истре Московской области (по согласованию)
	Кувшинов Александр Александрович – заместитель начальника ИФНС России по г. Истре Московской области (по согласованию)
	Галкина Наталья Викторовна – заместитель начальника ИФНС России по г. Истре Московской области (по согласованию)
	Мартьянова Инна Николаевна – начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства ИФНС России по г. Истре (по согласованию)

	Макарчук Надежда Владимировна – заместитель начальника отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства ИФНС России по г. Истре (по согласованию)
	Кочуков Тарас Вячеславович – начальник Истринского районного отдела судебных приставов ГУФССП России Московской области, старший судебный пристав (по согласованию)
	Казакова Елена Вячеславовна – заместитель начальника Истринского РОСП ГУФССП России Московской области, заместитель старшего судебного пристава (по согласованию)
	Кузнецова Наталья Игоревна – заместитель начальника финансово-экономического отдела – заместитель главного бухгалтера Управления Росреестра по Московской области (по согласованию)
	Шелудяков Дмитрий Сергеевич – заместитель Истринского городского прокурора (по согласованию)
	Любченко Александр Васильевич – президент Истринской Торгово-промышленной палаты (ТПП) (по согласованию)
	Печурин Василий Константинович – Депутат Совета депутатов городского округа Истра, председатель комиссии по вопросам законности правопорядка и местного самоуправления Совета депутатов городского округа Истра (по согласованию)
	Уланов Сергей Сергеевич – Депутат Совета депутатов городского округа Истра, член постоянной депутатской комиссии по вопросам транспортной инфраструктуры, связи, информатизации экологии и природопользования (по согласованию)
	Невзорова Валентина Николаевна – председатель комиссии по промышленности, инновациям, развитию наукоградов, экономическому развитию, предпринимательству и инвестициям при общественной палате Истринского городского округа (по согласованию)
	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации (по согласованию)
Секретарь МВК:	Железнова Александра Александровна – главный эксперт отдела экономического развития и муниципальных программ управления экономического развития и инвестиций