

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 146/3

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», Уставом городского округа Истра Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном

законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

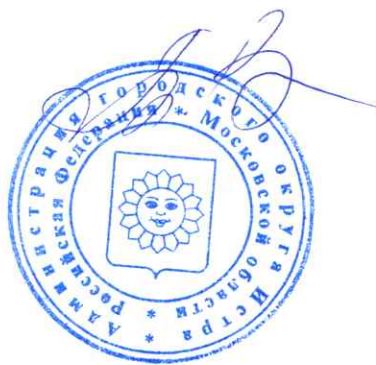
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра, и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова А.В.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Истра Московской области
от 30.03 2021 № 146/3

**Порядок предоставления субсидии
на погашение просроченной задолженности управляющих организаций,
поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций,
гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа,
электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных
доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся
в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные
услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке
юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства
за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),
признанной невозможной к взысканию**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы (далее – Муниципальная программа) и определяет общие положения предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Субсидия), порядок проведения отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

недополученные доходы – задолженность физических и юридических лиц перед юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, в размере и составе, установленном судебным актом, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Целью предоставления Субсидии является компенсация недополученных доходов для оплаты задолженности перед поставщиками ресурсов, в рамках реализации мероприятия 5 «Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию» основного мероприятия 04 «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Истра на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Истра, – администрация городского округа Истра (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Истра Московской области (далее – бюджет городского округа Истра) за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора предложений (заявок), проведенного Администрацией.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Администрации предложений (заявок) Получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Администрацией в срок не позднее 5 календарных дней со дня доведения до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии размещается объявление о проведении отбора (далее – Объявление). Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а

также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Истра субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Истра в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам.

2.3.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области и бюджета городского округа Истра на основании иных нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Помимо критериев, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Истра.

2.4.2. Участники отбора должны осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, находящимися на территории городского округа Истра.

2.4.3. У участников отбора должно быть наличие договоров на поставку энергоресурсов, заключенных между участником отбора и ресурсоснабжающими организациями.

2.4.4. У участников отбора должно быть наличие недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.4.5. У участника отбора должна быть просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные энергоресурсы.

2.5. Предложение (заявка) предоставляется в форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку) на получение Субсидии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.7.1. Предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям рассматриваются комиссией по отбору юридических лиц, на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее Комиссия) в составе:

- первый заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель комиссии);

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);

- начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра (в его отсутствие - заместитель начальника управления по финансам и казначейству городского округа Истра);

- начальник правового управления администрации городского округа Истра (в его отсутствие - заместитель начальника правового управления администрации городского округа Истра);

- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра (в его отсутствие – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра);

- начальник отдела по управлению многоквартирными домами управления ЖКХ администрации городского округа Истра.

2.7.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.7.3. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.7.3.1. На стадии рассмотрения предложения (заявки):

- принятие предложения (заявки);
 - отклонение предложения (заявки);
- 2.7.3.2. На стадии принятия решения:
- предоставление Субсидии;
 - отказ в предоставлении Субсидии.

2.7.4. Предложения (заявки) участников отбора отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения.

2.7.5. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, к Заявке прилагается следующий перечень документов:

3.2.1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени Получателя субсидии и копии учредительных документов.

3.2.2. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3.2.3. Копии договоров поставки энергоресурсов, заключенных между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями, заверенные в установленном порядке.

3.2.4. Информационное письмо о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Информационное письмо о том, что у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Истра субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Истра в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам.

3.2.6. Информационное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

3.2.7. Информационное письмо о том, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета Московской области и бюджета городского округа Истра на основании иных нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2.8. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты проведения отбора.

3.2.9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.10. Акт сверки между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями.

3.2.11. Расчет недополученных доходов с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности физических и юридических лиц.

3.2.12. Информационное письмо о списании Получателем субсидии в отчетом году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП России.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

3.5. Размер Субсидия определяется в соответствии с актами сверки данных по исполнительным производствам, оконченными актами о невозможности взыскания, срок которых свыше 3-х лет (с момента предоставления документа в ФССП), подтвержденными территориальным органом ФССП России. Заверенные подписью и печатью Акты прилагаются, согласно пункту 3.2. настоящего Порядка.

3.6. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение (приложение №2 к настоящему Порядку).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- размер Субсидии;
- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.7. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является оплата Получателем субсидии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные энергоресурсы в размере, равном размеру Субсидии. Показателем, отражающим достижение результатов предоставления Субсидии, является снижение задолженности Получателя субсидии перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные энергоресурсы в размере, равном размеру Субсидии. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.11. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа Истра средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения Субсидии, отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4.2. По запросу Администрации Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Истра в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Администрация.

5.3. При необходимости, Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Истра в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих

дней со дня установления данных фактов по результатам проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

5.5. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Истра в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящей Заявки, а также информации о _____ .
(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: на _____ листах.

«____» _____ 2020 г.

Руководитель _____
(должность)

М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра
за счет средств бюджета Московской области
на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков
ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)
путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций,
поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате
за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в
установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в
сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ,
электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

г. Истра

«___» _____ 2021 г.

Администрация городского округа Истра Московской области, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(должность и ФИО руководителя муниципального образования)
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об
утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной
инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу
отдельных постановлений Правительства Московской области», постановлением главы
городского округа Истра от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций,
поставщиков ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой
энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций,
поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за
жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном
законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-
коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию
и воду), признанной невозможной к взысканию» (далее – Порядок) и на основании решения
Администрации от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
городского округа Истра за счет средств бюджета Московской области субсидии на
погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов
перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем
возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков
ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое

помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Истра за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Истра за счет средств бюджета Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком, в том числе:

3.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет городского округа Истра субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.1.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Истра или бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.1.5. Получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Истра.

3.1.6. Получатель субсидии должен осуществлять управление многоквартирными домами, находящимися на территории городского округа Истра.

3.2. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Предоставление Получателем субсидии документов, установленных Порядком, а также подтверждающих размер недополученных доходов, в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

3.4. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, утвержденным постановлением главы городского округа Истра Московской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть представленные Получателем субсидии документы в порядке и в сроки, установленные Порядком.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Истра.

5.2.3. Уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета городского округа Истра, предусмотренных Администрации по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- признания Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

5.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Истра в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Обеспечивать представление Администрации финансового отчета об использовании Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Обеспечивать представление Администрации отчетов о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, по формам согласно приложению №4, №5 к настоящему Соглашению.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31.12.2021.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон, а также в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Юридический адрес: 143500 Московская область, г.Истра, ул. Площадь Революции, д.4
Почтовый адрес: 143500 Московская область, г.Истра, ул. Площадь Революции, д.4
ИНН 5030031855 / КПП 503001001
ОКПО
Банковские реквизиты:
Банк:
ОКВЭД
ОКТМО
ОГРН
Код администратора дохода
КБК

_____/_____/_____
М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН /КПП
ОКПО
Банковские реквизиты:
Банк:
ОКВЭД
ОКТМО
ОГРН
Код администратора дохода
КБК

_____/_____/_____
М.П.

**Направления расходов,
на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия**

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Направления расходов	Сумма, тыс.руб.
1	Погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные энергоресурсы: <hr/> (наименование ресурсоснабжающей организации)	

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии из бюджета городского округа Истра за счет средств бюджета Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

(наименование Получателя субсидии)

1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени Получателя и копии учредительных документов.

2. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3. Копии договоров поставки энергоресурсов, заключенных между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями, заверенные в установленном порядке.

4. Информационное письмо о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5. Информационное письмо о том, что у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Истра субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Истра в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам.

6. Информационное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

7. Информационное письмо о том, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета Московской области и бюджета городского округа Истра на основании иных нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты проведения отбора.
9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
10. Акт сверки между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями.
11. Расчет недополученных доходов с приложением судебных актов и документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности физических и юридических лиц.
12. Информационное письмо о списании Получателем субсидии в отчетом году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП России.

ОТЧЕТ
О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРИЗНАННОЙ
НЕВОЗМОЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ, В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

№ п/п	Приказ и акт о списании задолженности населения *		Общая сумма списанной задолженности населения (рублей)
	№	дата	
1	2	3	4

* - направляется копия приказа и акта о списании задолженности.

Руководитель предприятия

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРИЗНАННОЙ
НЕВОЗМОЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ,
ПО РЕЕСТРУ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДОЛЖНИКОВ

№ п/п	Письмо получателя субсидии в муниципальное образование МО о списании задолженности населения на сумму полученной субсидии по каждому лицевого счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию *		Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения **	Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов	
	№	дата		№	дата
1	2	3	4	5	

* - направляется копия письма;

** - прилагаются реестры должников за жилищно-коммунальные услуги, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, с отражением списания по каждому лицевого счету задолженности из реестра к актам сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов, согласно приказам и актам о списании задолженности, на сумму не менее суммы предоставленной субсидии указанным предприятиям, по которым недополученные доходы подтвердились актами о невозможности взыскания задолженности с населения.

Руководитель предприятия

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)