



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2007 № 153/4

**Об утверждении Положения о комиссии по определению условий приватизации
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Истра
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области (Приложение №2).
3. Управлению информационных технологий и аналитики администрации городского округа Истра разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Московской области Таловой С.Ю.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Положение
о комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества,
находящегося в собственности городского округа Истра Московской области

1. Основные положения

1.1. Комиссия по определению условий приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из сотрудников администрации городского округа Истра. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также членов Комиссии, каждый из которых имеет право решающего голоса.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- обеспечивает порядок на заседании Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений

Комиссии;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;
- выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях комиссии;
- действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе заседания Комиссии кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
 - высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
 - голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
 - подписывают протокол заседания Комиссии.
- 2.6. Комиссия является постоянно действующей. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия определяет основные условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% общего числа членов Комиссии. Отсутствие кого-либо из членов Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При отсутствии кворума председатель Комиссии либо уполномоченное им лицо назначает другую дату заседания Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в рамках реализации Прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа Истра в соответствующем году.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При оформлении протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за», «против». При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие заместителя председателя) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

4.4. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании Комиссии он может направить письменное мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии (в его отсутствие заместителю председателя Комиссии). Представленные письменные мнения рассматриваются и учитываются Комиссией при принятии решения.

4.5. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения функций Комиссии, исходя из целей и задач её создания, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4.6. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законы.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии).

5.3. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседаниях. Особое мнение членов Комиссии может излагаться в письменном виде и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**Состав комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества,
находящегося в собственности городского округа Истра Московской области.**

Председатель комиссии:

Таловеров С.Ю. – заместитель главы администрации городского округа Истра.

Заместитель председателя комиссии:

Сухина С.Г. – начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом администрации городского округа Истра.

Члены комиссии:

Шимко В.В. – начальник правового управления администрации городского округа Истра;

Шемякина О.В. - начальник управления имуществом-земельных отношений администрации городского округа Истра;

Васильева Н.Н. – начальник управления экономического развития и инвестиций администрации городского округа Истра;

Лукина Е.М. – начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра;

Герасимов А.В. – начальник отдела архитектуры управления имуществом-земельных отношений администрации городского округа Истра.

Секретарь комиссии:

Караковская Е.В. - начальник отдела управления собственностью управления по распоряжению муниципальным имуществом администрации городского округа Истра.