



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021 № 42/1

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа Истра Московской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа Истра Московской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Бикмухаметову Т.И.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным учреждениям,
осуществляющим образовательную деятельность на территории
городского округа Истра Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждение), осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа Истра Московской области, финансируемым из бюджета городского округа Истра на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Субсидии на иные цели (далее – субсидия) предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью администрации городского округа Истра (далее - администрация) и целями предоставления субсидии являются:

2.1. Реализация мероприятий федеральных проектов: "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование»;

2.2. Реализация мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

2.3. Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

2.4. Реализация мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений и антитеррористической защищенности объектов;

2.5. Реализация мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

2.6. Проведение работ по консервации объектов недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства;

2.7. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

2.8. Проведение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также

проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

2.9. Проведение энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

2.10. Проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

2.11. Проведение благоустройства прилегающих территорий, находящихся в пользовании учреждения;

2.12. Осуществление мероприятий по борьбе с коронавирусной инфекцией;

2.13. Приобретение движимого имущества, включая мебель, оборудование, инструменты, инвентарь, мягкий инвентарь;

2.14. Модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

2.15. Приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

2.16. Создание, приобретение, техническая поддержка и (или) модернизация информационных систем;

2.17. Проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок, участие в конкурсах;

2.18. Охрана объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

2.19. Реализация мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

2.20. Реализация мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности;

2.21. Реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

2.22. Обеспечение организации перевозки обучающихся на мероприятия;

2.23. Обеспечение отдыха и оздоровления детей;

2.24. Обеспечение мероприятий по доступной среде;

2.25. Организация занятости населения (организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, общественных работ);

2.26. Погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2.27. Реализация мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка является администрация. Функции и полномочия учредителя, в рамках исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств осуществляет управление образованием.

4. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области, администрации, как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Учреждение, в целях предоставления субсидии, представляет в управление образованием перечень документов:

5.1. Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

5.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

Расчеты - обоснования целевой субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет - обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается не менее, чем тремя коммерческими предложениями, полученные по запросу учреждения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, либо информацию о ценах товаров, работ, услуг. Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

5.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования объектов и дефектную ведомость в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

5.4. Программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

5.6. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

5.7. Иную информацию, подтверждающую потребность проведения расходов и обоснование выбора цены на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется управлением образованием в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка. О принятом решении учреждение уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению.

8. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

9.1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

9.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой управлением по финансам и казначейству городского округа Истра (далее – Соглашение).

11. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правительства Московской области, администрации.

12. Для подтверждения соблюдения требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, учреждение представляет в управление образованием справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. В случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятий федеральных проектов или региональных проектов, в Соглашении указываются: цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта; значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего регионального проекта.

14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению управлением по финансам и казначейству городского округа Истра, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

III. Сроки и порядок предоставления отчетности

15. Учреждение обязано предоставить в управление образованием отчетность по формам, утвержденным управлением по финансам и казначейству городского округа Истра в сроки, установленные Соглашением.

16. Отчеты об использовании субсидии составляются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом с начала года.

17. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в Соглашении, управление образованием запрашивает (электронной почтой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

18. Отчет о достижении целевых показателей субсидии предоставляется в случае реализации мероприятий национальных проектов (программ) или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта

19. Управление образованием вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

23. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа Истра не позднее 1 марта очередного финансового года.

24. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Истра в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией или органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий;

- в случае непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии.

25. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

26. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. В случае непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии, нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в доход бюджета администрации городского бюджета Истра в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.