

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 194/4

Об утверждении стандартов качества муниципальной работы
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на
формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание
условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого,
профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»,
предоставляемых муниципальными учреждениями по работе с молодежью
городского округа Истра

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Истра от 29.05.2018 №2815 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области», в целях принятия дополнительных мер по оптимизации бюджетных расходов и повышения качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

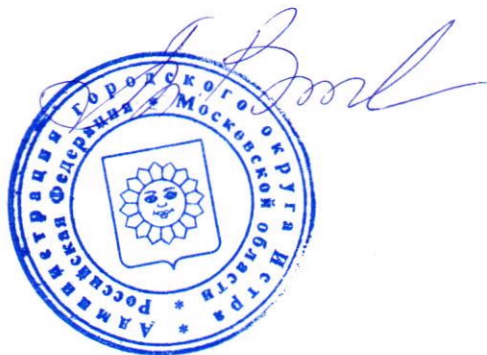
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Билалова М.Р.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАЗВИТИЯ
ТАЛАНТЛИВОЙ И ИНИЦИАТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ
ДЛЯ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ, РАЗВИТИЕ
ТВОРЧЕСКОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО
ПОТЕНЦИАЛОВ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы (далее - стандарт качества) устанавливает общие требования к муниципальной работе "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи" (далее - муниципальная работа), включая основные требования к объему и качеству, процедурам выполнения муниципальной работы и методам контроля.

1.2. Разработчиком настоящего стандарта качества является Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа Истра.

1.3. Наименование учреждения, выполняющего муниципальную работу: муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью "Молодежный центр" (далее - учреждение), местонахождение учреждения: г.Истра, ул. Ленина, д.12.

1.4. Содержание муниципальной работы:

организация и проведение молодежных мероприятий: фестивалей, форумов, конкурсов, чемпионатов, турниров, семинаров, концертных программ.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

2.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2.2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.3. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";

2.4. Закон Московской области № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» (с изменениями от 05.03.2005 г. № 85/2005-ОЗ; от 11.05.2006 г. № 69/2006-ОЗ; от 27.12.2008 г. № 237/2008-ОЗ; от 28.12.2009 г. № 182/2009-ОЗ; от 27.07.2013 г. № 103/2013-ОЗ; от 30.12.2013 г. № 171/2013-ОЗ; от 07.04.2014 г. № 28/2014-ОЗ; от 18.07.2015 № 121/2015-ОЗ; от 19.10.2015 № 164/2015-ОЗ; от 25.11.2015 № 206/2015-ОЗ; от 18.07.2017 № 134/2017-ОЗ; от 09.11.2017 № 191/2017-ОЗ);

2.5. Устав городского округа Истра Московской области;

2.6 Устав муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью "Молодежный центр", принятый распоряжением администрации г.о.Истра от 18.04.2017 № 243-р.

2.7. Иные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра Московской области

3. Порядок выполнения муниципальной работы:

3.1. Муниципальная работа выполняется учреждением для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет (далее - потребители).

3.2. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.

3.3. Для участия в молодежных мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо совершить следующие действия:

3.3.1. Желая участвовать в молодежном мероприятии (или представитель команды в случае, если планируется участие в командных молодежных мероприятиях) должен подать заявление об участии в молодежном мероприятии в учреждение.

Информацию о молодежных мероприятиях и сроках их проведения жители городского округа Истра могут получить по телефонному или личному обращению в учреждение, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления городского округа Истра (<http://istra-adm.ru/>) или на сайте учреждения (<http://xn--h1ahar1a.xn--plai/>) в сети Интернет.

В заявлении должно быть указано:

наименование мероприятия;

Ф.И.О. участника (в случае, если планируется участие в командных молодежных мероприятиях, то указывается название команды, Ф.И.О. руководителя (ответственного лица) команды);

состав команды (в случае, если планируется участие в командных молодежных мероприятиях указываются Ф.И.О. каждого из участников команды);

дата рождения, количество полных лет (в случае, если планируется участие в командных молодежных мероприятиях, то указываются даты рождения каждого из участников команды);

дата подачи заявления;

подпись подавшего заявление;

контактный телефон, адрес электронной почты.

Учреждение может отказать жителю города в приеме заявления в случае, если его возраст (возраст одного из участников команды) менее 14 лет или более 35 лет.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Непосредственно после проверки полноты указанных в заявлении сведений сотрудник учреждения должен известить подавшего заявление о месте, дате и времени проведения молодежного мероприятия.

3.3.2. Предъявить сотруднику учреждения паспорт гражданина Российской Федерации.

Учреждение может отказать жителю города в приеме заявления в случае, если его возраст менее 14 лет или более 35 лет.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Непосредственно после проверки полноты указанных в заявлении сведений сотрудник учреждения должен известить подавшего заявление о месте, дате и времени проведения мероприятия.

3.3.3. Явиться в место проведения мероприятия в указанное время.

3.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.

3.5. Учреждение вправе отказать потребителю в участии в молодежном мероприятии в случае:

нахождения получателя работы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

несоблюдения получателем работы общепринятых норм поведения в общественных местах (сквернословие, курение вне отведенных для этих целей мест).

Отказ в выполнении работы по иным основаниям не допускается.

4. Требования к качеству муниципальной работы

4.1. Требования к основным факторам деятельности учреждения, влияющим на качество выполнения муниципальной работы:

4.1.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение

В учреждении в обязательном порядке должны быть: устав учреждения, руководства, правила, инструкции, положения, регламентирующие процесс выполнения работ и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения. Прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, должностные инструкции.

4.1.2. Ресурсное обеспечение учреждения (транспорт, мебель, инструменты, реквизиты, специальное оборудование и т.д.)

Учреждение должно быть оснащено мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, необходимым реквизитом, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

4.1.3. Укомплектованность персоналом

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, семинарах или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать морально-эстетическими качествами, чувством ответственности.

4.1.4. Наличие информации об учреждении, порядке и правилах выполнения муниципальной работы

Учреждение обязано довести до потребителей свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым

способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

В состав информации учреждения в обязательном порядке должны быть включены:

- перечень работ, выполняемых учреждением;
- характеристика работы, условия и затраты времени на ее выполнение;
- возможность влияния потребителей муниципальной работы на ее качество;
- возможность получения оценки качества муниципальной работы со стороны потребителей;
- правила и условия эффективного и безопасного выполнения муниципальной работы;
- ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения.

4.1.5. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью учреждения

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за качеством выполняемых работ в соответствии требованиям настоящего стандарта качества, которая должна охватывать этапы планирования, непосредственного выполнения работы, отчетности, работы с потребителями, оформления результатов контроля, выработки мероприятий по устранению выявленных недостатков. Приказом руководителя должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работы, сформирована служба контроля за качеством выполнения работы в соответствии с настоящим стандартом качества. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего стандарта качества до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы и контроль качества муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы.

4.1.6. Внешняя система контроля включает в себя контроль соответствия фактически выполненных работ учреждением требованиям настоящего стандарта качества, осуществляемый Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Истра .

4.2. Обеспечение условий выполнения муниципальной работы учреждением:

4.2.1. Учреждение должно информировать жителей городского округа Истра не менее чем за 14 дней о планируемом молодежном мероприятии через СМИ, с указанием названия мероприятия, места проведения, основных аспектов проведения мероприятия и телефона для справок.

4.2.2. Учреждение с момента публикации информации о молодежном мероприятии должно предоставлять информацию о порядке доступа к участию в мероприятии по телефону для справок в течение всего рабочего дня.

4.2.3. Учреждение должно установить четкие критерии отбора для участия в молодежном мероприятии и предоставить возможность всем желающим ознакомиться с критериями отбора для участия в мероприятии.

4.2.4. Учреждение должно утвердить Положение о проведении мероприятия и предоставить возможность всем желающим ознакомиться с ним.

4.2.5. Учреждение при отборе участников молодежного мероприятия не должно отдавать предпочтение отдельным претендентам, независимо от состояния здоровья, пола, национальности и вероисповедания.

4.2.6. Молодежное мероприятие должно проводиться в помещениях, на эксплуатацию которых получено разрешение органов Государственного пожарного надзора.

4.2.7. Персонал, выполняющий муниципальную работу (в том числе технический), обязан по существу отвечать на все вопросы участников и посетителей молодежного мероприятия либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

4.2.8. Помещения, в которых проводится молодежное мероприятие, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами, доступными для участников и посетителей.

4.2.9. Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации участников и посетителей мероприятия (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

5. Порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта качества:

5.1. Потребитель муниципальной работы может обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества.

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее - заявитель), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию городского округа Истра ;
путем обращения в суд.

5.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу:

5.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю учреждения (или заместителю руководителя), выполняющего муниципальную работу.

5.3.2. Руководитель учреждения (заместитель руководителя), выполняющего муниципальную работу, может совершить одно из действий:

принять меры по установлению факта нарушения требований настоящего стандарта качества и удовлетворению требований заявителя;

аргументированно отказать потребителю в удовлетворении его требований.

При этом срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

5.3.3. Руководитель учреждения (заместитель руководителя), выполняющего муниципальную работу, при обращении потребителя с жалобой с целью установления факта нарушения требований настоящего стандарта качества и удовлетворения требований потребителя (полного или частичного) должен совершить следующие действия:

провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных потребителем, и ответственных за это сотрудников;

устранить нарушения требований настоящего стандарта качества;

направить в течение 30 дней на имя потребителя официальный ответ, содержащий информацию о предпринятых мерах, в том числе:

об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

об отказе в удовлетворении требований потребителя с аргументацией отказа.

5.3.4. Потребитель может использовать иные способы обжалования в случае отказа учреждения, выполняющего муниципальную работу, от удовлетворения отдельных требований потребителя. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим стандартом качества, способов обжалования.

5.4. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию городского округа Истра :

5.4.1. При выявлении нарушений требований, установленных настоящим стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Администрацию городского округа Истра .

5.4.2. Подача и рассмотрение жалобы в Администрацию городского округа Истра осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.4.3. Проверочные действия, с целью установления факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества, осуществляет Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Истра (далее - ответственное структурное подразделение).

5.4.4. Ответственное структурное подразделение, с целью установления факта нарушения требований настоящего стандарта качества, вправе:

использовать подтверждающие материалы, представленные потребителем;

проводить опросы лиц, подтверждающих факт нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества;

по результатам осуществленных проверочных действий готовить соответствующий акт проверки учреждения, допустившего нарушение настоящего стандарта качества.

5.4.5. В сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", на имя потребителя направляется письмо, содержащее следующую информацию:

установленные (неустановленные) факты нарушения требований настоящего стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;

принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц учреждения, выполняющего муниципальную работу, и отдельных сотрудников учреждения;

иную информацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

5.4.6. Основания для оставления жалобы без ответа:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

в случае если текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5. Вне зависимости от использования иных способов обжалования заявитель вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества

6.1. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Истра по своему усмотрению может проводить регулярные проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества с целью повышения качества выполнения муниципальной работы не реже одного раза в год, но не более трех проверок в течение года.

6.2. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении.

6.3. Регулярная проверка проводится должностными лицами и начальником Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Истра или его заместителем в присутствии руководителя учреждения.

6.4. В ходе регулярной проверки составляется акт, подписываемый проводившими проверку должностными лицами и руководителем учреждения (или заместителями).

6.5. По результатам проверки Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Истра готовит предписание для руководителя учреждения:

по устранению выявленных нарушений требований настоящего стандарта качества;

по применению санкций в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества выполнения муниципальной работы:

7.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего муниципальную работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к руководителю учреждения применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации городского округа Истра.