



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 № 231/5

**Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей г. Истра» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Истра», утвержденный распоряжением Главы городского округа Истра Московской области от 22.08.2018 г. № 50-р «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г.Истра», изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра, и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Бикмухаметову Т.И.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Утвержден
Постановлением Главы
городского округа Истра
Московской области
от 25.05.2021 № 231/5

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ Г. ИСТРА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Истра», цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики учреждения образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Истра» (далее — Лицей), создано путем присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад № 47 «Колокольчик», расположенного по адресу: г. Истра, ул, 9 Гвардейской дивизии, д.44А.

1.3. Лицей является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 47 «Колокольчик» по всем правам и обязанностям

1.4. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждения «Лицей г. Истра».

Сокращенное наименование: МОУ «Лицей г. Истра».

1.5. Место нахождения Лицея: 143500, Российская Федерация, Московская область, г. Истра, ул, Босова, дом 17А.

Здание начальной школы: 143500, Российская Федерация, Московская область, г.Истра, ул, Босова, дом 7 А.

Здание дошкольного отделения: 143500, Российская Федерация, Московская область, г. Истра, ул, 9 Гвардейской дивизии, д.44 А.

Юридический адрес: 143500, Российская Федерация, Московская область, г. Истра, ул, Босова, дом 17А.

Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип — общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ Истра Московской области.

1.7. Права и обязанности Учредителя Лицея осуществляет администрация городского округа Истра Московской области (далее — Учредитель).

1.8. Управление образованием администрации городского округа Истра Московской области осуществляет непосредственное руководство Лицеом от имени Учредителя.

1.9. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом городского округа Истра Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Ведение бухгалтерского и кадрового учета Лицей осуществляет по договору с учреждениями, осуществляющими бухгалтерское и кадровое обслуживание.

1.12. Права юридического лица у Лицея возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Лицей отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных Лицедем за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.18. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.19. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Лицея обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Лицеем органом в сфере здравоохранения, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.22. Лицей предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее требованиям для работы медицинского персонала, установленными законодательством Российской Федерации.

1.23. Лицей самостоятельно организует питание обучающихся, воспитанников Лицея в помещении, предусмотренном для этого.

1.24. Лицей может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.25. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Лицея во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и воспитанников;

ж) сохранность и эффективное использование закрепленного за Лицеem имущества;

з) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.26. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.27. К компетенции Лицея относятся:

1.27.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств.

1.27.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

1.27.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности общеобразовательного Учреждения (самообследования).

1.27.4. По согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Лицея.

1.27.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, распределение должностных обязанностей.

1.27.6. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.27.7. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

1.27.8. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.27.9. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

1.27.10. Установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании нормативных правовых актов, принятых Учредителем и Коллективного договора Лицея.

1.27.11. Разработка и принятие Устава общим собранием работников Лицея для внесения его на утверждение Учредителю, внесение в Устав изменений.

1.27.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Лицея, иных локальных актов.

1.27.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.27.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.27.15. Лицей вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Лицея, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Лицея. Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Московской области.

1.27.16. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

1.27.17. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, методической литературы, допущенных к использованию в образовательном процессе.

1.27.18. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Лицея.

1.27.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет».

1.27.20. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов

исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области и настоящим Уставом.

1.28. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Лицея, в том числе внесенные в него изменения.
- Свидетельство о государственной регистрации Лицея.
- Решение Учредителя о создании Лицея.
- Решение о назначении директора Лицея.
- План финансово-хозяйственной деятельности Лицея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.
- Муниципальное задание Лицея.
- Сведения о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятий и их результатах.
- Годовая бухгалтерская отчетность Лицея.
- Отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за Лицеом имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

1.29. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания учреждения;
- об учредителе;
- о месте нахождения;
- режиме и графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Лицея;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных занятий, предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников, обучающихся и о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Лицея;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,

средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся и воспитанников);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся, воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством РФ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего и дошкольного образования;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Лицеом при осуществлении своей деятельности;

-иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.30. Лицей имеет право иметь официальные символы школьной геральдики, которыми являются герб, флаг и гимн. Официальное использование символов без разрешения Лицея не допускается. Порядок использования официальных символов Лицея устанавливаются соответствующими Положениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Основные цели деятельности Лицея:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся, воспитанников. Адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе.

2.1.4. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.1.5. Воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Предметом деятельности Лицея является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных

условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Лицея являются:

2.4.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.4.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.4.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.4.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.4.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.4.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Лицее.

2.4.7. Повышение конкурентоспособности Лицея в образовательном пространстве городского округа.

2.4.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.4.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся, воспитанников для полноценного развития личности.

2.4.10. Формирование у обучающихся, воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.4.11. Формирование у обучающихся и воспитанников потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.4.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Лицее, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.5. Лицей в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

2.5.2. Самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научно-методической деятельности.

2.5.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с непосредственной образовательной деятельностью, примерным учебным планом и расписание занятий;

2.5.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график;

2.5.5. Правила внутреннего распорядка Лицей, иные локальные акты. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.5.6. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.5.7. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.7. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.5.8. Реализовывать на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными общеобразовательными организациями совместные учебные и научно-методические программы.

2.5.9. Распределять должностные обязанности, по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Лицея.

2.5.10. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5.11. Выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), соответствующие основным видам деятельности Лицея.

2.5.12. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Истра.

2.5.13. С разрешения Учредителя арендовать и сдавать в аренду закрепленное за Лицеом имущество.

2.5.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Основными видами деятельности Лицея являются:

2.6.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6.2. Реализация образовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную, расширенную) подготовку по предметам гуманитарной направленности социально-гуманитарной и социально-экономической направленности и других профилей, на основании запроса обучающихся.

2.6.3. Реализация образовательных программ социально-гуманитарной и социально экономической направленности и других, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.6.5. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.7. Дополнительными видами деятельности Лицея являются:

2.7.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.7.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных (платных) услуг:

- реализация программ сверх государственного стандарта;
- занятия по углубленному изучению образовательных дисциплин, т.е. сверх часов и отличных по содержанию от государственных программ;
- изучение специальных дисциплин;
- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы по искусству;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- индивидуальные занятия музыкой;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- риторика;
- индивидуальные занятия с обучающимися и воспитанниками ДООУ по предметам и занятиям художественно-эстетического цикла;
- курсы и занятия по подготовке детей к школе;
- курсы русского языка как иностранного языка;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- изучение иностранных языков;
- развитие познавательных способностей;

- повышение квалификации;
- переподготовка кадров;
- проведение семинаров, практикумов;
- кружки, факультативы, студии, группы продленного дня;
- репетиторство и индивидуальные консультации обучающихся и воспитанников других образовательных учреждений;
- допрофессиональная подготовка;
- программы укрепления здоровья:
- оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительные мероприятия, комплекс валеологических услуг);
- психологические, логопедические, коррекционные услуги;
- медицинские услуги (профилактические, оздоровительные).
- организационные услуги по улучшению условий пребывания детей в образовательном учреждении и охране жизни и здоровья детей:
- медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в течение учебного времени;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности;
- организация транспортных услуг;
- копировально-множительные услуги.
- присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- и других не запрещенных законом услуг.

2.8. Дополнительные (платные) образовательные услуги предоставляются Лицею с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

2.9. Дополнительные (платные) образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Размер оплаты за оказание дополнительных (платных) образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Лицей строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.11. Контроль и ревизия деятельности Лицея осуществляются в пределах компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

2.12. Лицей вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

К предпринимательской и иной деятельности Лицея относятся:

- сдача в аренду помещений и имущества (с разрешения Учредителя);
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- получение денежных средств по грантам, за участие в конкурсах;
- получение денежных средств от сдачи металлолома, макулатуры; - получение денежных средств от реализации печатной продукции (в том числе ксерокопирование), методической литературы, сборников;
- получение денежных средств от реализации поделок;
- получение денежных средств от страховых компаний;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Правила приема обучающихся и воспитанников в Лицее в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяются локальным актом Лицея самостоятельно.

3.3. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Лицей граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Лицеом, утвержденным распорядительным актом администрации городского округа Истра Московской области. Лицей размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Истра о закреплении общеобразовательных и дошкольных учреждений за конкретными территориями городского округа на своем официальном сайте.

3.4. При приеме на обучение на свободные места детей и воспитанников ДООУ, не проживающих на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

3.5. В приеме на обучение в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образованием администрации городского округа Истра Московской области, осуществляющий управление в сфере образования.

Лицей может осуществлять прием заявлений о приеме на обучение в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Получение дошкольного образования в Лицее начинается по достижению детьми возраста 2 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся, воспитанниками (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника) и Лицеем является распорядительный акт о приеме лица на обучение.

3.8. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего и дошкольного образования осуществляется бесплатно.

3.9. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10. В 10-е классы Лицея принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.11. Количество набираемых 10-х классов определяется Лицеем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условиях, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.12. В профильные классы Лицея принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Правом поступления в профильные классы пользуются:

а) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Лицее и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки "4" и "5";

б) победители районных, областных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

в) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

д) для всех желающих, получивших основное общее образование, внутренне мотивированных к продолжению образования и доказавших своими результатами склонность к интеллектуальному труду.

3.13. Прием граждан в классы социально-экономического, социально-гуманитарного и иных профилей может осуществляться на основе портфолио выпускника (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.).

3.14. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.

3.15. Наполняемость дошкольных групп, классов, в которых реализуются программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется в соответствии с действующим законодательством.

Класс делится на 2 группы, если наполняемость класса составляет 25 и более человек, при проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах; при проведении технологии, информатики и элективных курсов на уровне основного и среднего общего образования; физической культуре на уровне среднего общего образования.

При наличии необходимых условий и средств допускается деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам по согласованию с Учредителем.

3.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея.

3.17. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося и воспитанника из Лицея в связи с получением дошкольного и общего образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанников в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении обучающегося, или воспитанника. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

3.19. Содержание образования в Лицее определяется общеобразовательными и программами дошкольного образования, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно. Основная общеобразовательная программа и программа дошкольного образования разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и программ дошкольного образования и должна обеспечивать достижение обучающимися, воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования, установленных соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования

3.20. Обучение и воспитание в Лицее ведётся на русском языке и носит светский характер.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования. По согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам. Для всех форм образования существует федеральный государственный образовательный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ и программ дошкольного образования в данном случае устанавливаются учредителем и осуществляются на основе договора между Лицеем и родителями (законными представителями).

3.22. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и программы дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Лицея с обучающимися, воспитанников и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Московской области.

3.23. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования (на уровне среднего общего образования) и семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования). Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.24. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего, дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.25. Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке,

установленном Министерством образования и науки и РФ. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.26. Организация образовательного процесса в Лицее устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.27. Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея.

3.28. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.29. Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, а также время начала и окончания занятий в Лицее определяются Лицеем самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

3.30. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы, которые устанавливаются Лицеем самостоятельно.

Время каникул используется для проведения оздоровительных мероприятий, интеллектуальных марафонов, лидерских, лингвистических сессий, в том числе за рубежом, других общешкольных мероприятий.

3.31. Для фиксации всех видов урочной деятельности, внеурочной деятельности и организации работы по индивидуальному обучению, результатов обучения и др. использовать безбумажный (или бумажный) журналы.

3.31.1. В Лицее применяется пятибалльная система отметок:

- 5 — отлично
- 4 — хорошо
- 3 — удовлетворительно
- 2 — неудовлетворительно

3.32. При промежуточной аттестации, по предметам - изобразительное искусство, музыка, физическая культура, может применяться зачетная форма оценок: «зачтено», «не зачтено».

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.34. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы соответствующего уровня и переводе обучающегося в следующий класс.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.36. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.37. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз Лицеем создается комиссия.

3.38. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.39. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.40. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее на основании письменного заявления бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Лицея по соответствующей образовательной программе.

3.41. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Лицеом.

3.42. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.43. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.45. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицеа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.46. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.47. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Лицея одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.48. В целях развития творческих способностей обучающихся, воспитанников удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Лицей имеет право на организацию дополнительного образования.

3.49. По решению педагогического совета Лицея за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.50. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения вреда жизни и(или) здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Лицея;

б) причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающегося, работников, посетителей Лицея;

в) дезорганизации работы Лицея, как общеобразовательного Учреждения.

Отчисление обучающихся из Лицея производится по приказу руководителя Лицея.

3.51. В целях обеспечения реализации образовательных и программ дошкольного образования в Лицее формируется библиотека, в том числе цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Лицее содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся, воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

4.2. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой организацией самостоятельно. Основная образовательная программа и программа дошкольного образования в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися, воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» образовательными стандартами.

4.3. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования и дошкольного образования.

- дошкольное образования (нормативный срок освоения программы – 5 лет) обеспечивает развитие воспитанников, социализацию в обществе, адаптация детей и родителей к обучению в школе.

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лице может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (расширенную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

4.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются Лицеом в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.6. В целях развития творческих способностей обучающихся и воспитанников удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Лицей имеет право на организацию дополнительного образования.

4.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.8. Порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируются локальным нормативным актом Лицея самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. В качестве иностранного в Лицее могут преподаваться — английский язык, немецкий, французский, испанский и другие языки.

4.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Лицеем и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Лицеем основных образовательных услуг.

4.11. Платные образовательные услуги оказываются Лицеом в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

4.12. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Лицею с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих образовательную услугу.

4.13. Лицей до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.14. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

4.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Лицея, другой - у родителя (законного представителя).

4.16. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании локального нормативного акта Учредителя, утверждающего стоимость дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых в Лицеом.

4.17. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Лицеом устанавливается в локальном акте.

4.18. При наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Лицей проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.19. Военная подготовка в Лицей может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники ДООУ, педагогические работники, административно-управленческий персонал Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Лицея строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Лицей обеспечивает права каждого обучающегося и воспитанника в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

В Лицее не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических партиях.

5.4. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицей;

- участие в управлении Лицеем в форме, определенной настоящим Уставом;

- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
 - посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Лицей, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Лицея.

5.6. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- соблюдать Устав Лицея;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и к их компетенции.

5.7 Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Лицея.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Лицеем (избирать и быть избранным в Управляющий совет Лицея; родительский комитет класса);
- принимать участие в общедошкольных, общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости воспитанников;

- знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Лицей и беседовать с педагогами;

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного, основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- соблюдать Устав Лицея;
- посещать проводимые в Лицее родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.11. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Лицее оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.12. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся и воспитанников не допускается.

5.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические организации, движения и партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.18. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его болезни или каникулярного времени, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.21. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

5.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.23. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует орган местного самоуправления городского округа Истра Московской области, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления городского округа Истра Московской области, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.24. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.26. Для работников Лицея работодателем является директор Лицея. К работникам Лицея относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Трудовые отношения в Лицее регламентируются законодательством РФ о труде, а также Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности работников Лицея определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Лицея и должностными инструкциями.

5.27. Трудовые отношения между работниками и администрацией Лицея регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Работники Лицея имеют право:

- участвовать в управлении Лицеем в порядке, определяемом ее Уставом;

- избирать и быть избранными в совет Лицея и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицей, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство; - обжаловать приказы и распоряжения директора Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Лицея в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда и Коллективного договора Лицея.

5.29. К педагогической деятельности в Лицее допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики

по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.31. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- на прохождение аттестации;

- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации об оплате труда работников сферы образования;

- на повышение квалификации; на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Лицея лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.32. Педагогические работники Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение

пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.33. Работники Лицея обязаны соблюдать Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

5.33.1. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

- соблюдать Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- проходить периодически по приказу руководителя Лицея бесплатные медицинские обследования;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;

- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;

- в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Лицее.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из учебного плана.

5.32. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Лицея для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.33. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пунктах 5.30,

5.31 и предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

6.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Лицеём.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Лицеём относятся:

- утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование муниципального задания Учредителя для Лицея в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Лицея в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами городского округа Истра.

- принятие решений по предложениям руководителя Лицея и Наблюдательного совета Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии ее представительств;

- реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение ее типа и вида;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение членов Управляющего совета Лицея или досрочное прекращение их полномочий;

- определение средства массовой информации, в котором Лицей ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

- издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Лицея в рамках своей компетенции;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного за Лицеём имущества;

- проведение плановых и внеплановых проверок оказания Лицеём муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Лицея в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Истра;

- контроль за соблюдением Лицеём законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Истра в области образования;

- оказание помощи в обеспечении Лицея педагогическими кадрами;

- осуществление контроля за деятельностью Лицей, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Лицеём;

- принятие решений по предложениям руководителя Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- управление Лицеём осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления;

- обеспечение содержания здания Лицея, обустройство прилегающей к нему территории;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- согласование штатного расписания Лицея;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра.

6.3. Органами управления Лицеём являются: руководитель Лицея — директор; Управляющий совет.

6.4. Формами самоуправления Лицеём являются Управляющий совет Лицея, Общее собрание работников, Педагогический совет, классные родительские комитеты, родительский комитет Лицея, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Лицеё и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете, Положения об общем собрании работников, Положения о Педагогическом совете, Положением о классном родительском комитете, Положением о родительском комитете Лицея.

6.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете.

6.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Лицеём.

6.5.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ,

Московской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Лицей.

6.5.3. В состав Управляющего совета входят представители учредителя Лицея, представители общественности; представители работников Лицея на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, представители родительских активов классов Лицея.

6.5.4. Срок полномочий Управляющего совета установлен Уставом Лицея, составляет 3 года.

6.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

6.5.6. Руководитель Лицея и его заместители не могут быть членами Управляющего совета. При этом руководитель Лицея участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

6.5.7. Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.8. Лицей не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.5.9. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.5.10. Решение о назначении членов Управляющего совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Лицея.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Лицея.

6.5.11. Полномочия члена управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по письменному заявлению члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности по решению суда.

6.5.12. Полномочия члена управляющего совета, являющегося представителем органа исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, должны быть прекращены досрочно в случае расторжения трудовых отношений с этим органом власти.

6.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

6.5.14. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

- Представитель работников Лицея не может быть избран председателем.

- Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- Председатель Управляющего совета своим решением назначает заместителя председателя совета.

- Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.5.15. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.5.16. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Управляющего совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции управляющего совета, не могут быть переданы для решения другим органам управления Лицеом.

6.5.17. По требованию Управляющего совета или любого из его членов директор Лицей обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.5.18. Управляющий совет Лицея рассматривает:

1) предложения Учредителя, директора Лицея, Управляющего совета о внесении изменений в Устав Лицея с последующими рекомендациями от Управляющего совета;

2) предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств с последующими рекомендациями;

3) предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации или ликвидации Учреждения с последующими рекомендациями;

4) предложения Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления с последующими рекомендациями;

5) предложения директора Лицея об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим

юридическим лицам в качестве учредителя или участника с последующими рекомендациями;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения. По этому вопросу Управляющий совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности организации и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8) предложения директора Лицей о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Лицей о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета. По этому вопросу Управляющий совет дает заключение, на основании которого, директор Лицей принимает решение;

6.5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.5.20. По требованию Управляющего совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.5.21. Заседания Управляющего совета проводятся раз в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Управляющего совета может быть созвано немедленно.

6.5.22. Заседание Управляющего совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;

- по требованию учредителя Лицея, члена совета или руководителя Лицей.

6.5.23. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Управляющего совета определяются Уставом Лицея и Положением об Управляющем совете.

6.5.24. В заседании управляющего совета вправе участвовать руководитель Лицея. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

6.5.25. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

6.5.27. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

6.5.28. Первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается по требованию учредителя Лицея. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников Лицей.

6.6. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор по соглашению сторон.

Директор ежегодно проходит обязательную оценку качества его деятельности в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области

Директор Лицея назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Истра, настоящим Уставом.

6.6.1. Директор Лицея несет ответственность перед обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Лицея.

6.6.2. Разграничение полномочий между директором Лицея и органами самоуправления Лицея определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

6.6.3. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами городского округа Истра, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Лицеем.

6.7. Директор Лицея:

6.7.1. Без доверенности действует от имени Лицея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.7.2. Утверждает штатное расписание Лицея.

6.7.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, локальные нормативные акты Лицея.

6.7.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея.

6.7.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Лицея.

6.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Лицея.

6.7.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

6.7.8. Пользуется правом распоряжения средствами Лицея в установленном законом порядке.

6.7.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.8. Педагогический совет:

6.8.1. Общее руководство образовательной деятельностью Лицея осуществляет Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Федеральным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальным актом Лицея.

6.8.2. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея (председатель педсовета), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. В деятельности педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя.

6.8.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Лицея, являются обязательными для исполнения.

6.8.4. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и принятие плана работы, локальных актов Лицея;
- принятие образовательной программы, учебного плана;
- анализ различных аспектов деятельности коллектива и его подразделений,
- принятие решений по результатам этого анализа;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Лицея;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- выборы секретаря Педагогического совета;

- принятие решения об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.8.6. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

6.9. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.11. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.12. Деятельность Лицея организуется и регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Положение; Правила; Инструкции; Порядок; Расписание; График; План; Распорядок; Регламент; иные локальные акты, не противоречащие Уставу Лицея.

7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

7.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Истра.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Истра.

7.5. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

7.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Лицеом;

7.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Лицеом имущества.

7.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

7.7. Лицей самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему. Собственником недвижимое имущество.

7.8. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, за

исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Лицей вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицей особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Лицей по согласованию с Учредителем и Управляющим советом Лицея для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом собственником или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Лицей с согласия Учредителя вправе на основании договора между Лицеом и медицинскими организациями предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Лицея и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицей являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления от Учредителя в виде целевых субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.13. Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Собственник имущества Лицей не имеет права на получение доходов от осуществления Лицедем деятельности и использования закрепленного за Лицедем имущества.

7.15. Лицей ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.16. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.17. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

7.18. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицедем или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.19. Лицей вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.20. Финансово-хозяйственная деятельность Лицея осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Лицея после рассмотрения заключения Управляющего совета, в установленном порядке.

7.21. Финансирование Лицея осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Истра, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра.

7.22. Лицей организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Лицея и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Лицее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.24. Привлечение Лицеем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета городского округа Истра Московской области.

7.25. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Лицея наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Истра.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Лицея принимается Администрацией городского округа Истра Московской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области.

Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Лицея может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Лицея может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Лицей не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ей кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Лицея составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Лицея утверждается Учредителем.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Директор Лицея в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Лицей представляет его Учредителю.

9.11. При реорганизации печати и штампы Лицея, прекратившей свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Лицея ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Лицея.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Лицея, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Лицея составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Лицея и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.17. Председатель ликвидационной комиссии Лицея в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Лицея представляет его Собственнику.

9.18. При ликвидации Лицея печати и штампы Лицея передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.19. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника Лицея.

9.20. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

9.21. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области, может быть изменен тип Организации в автономное Учреждение.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА ЛИЦЕЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Лицея разрабатывается и принимается общим собранием работников Лицея.

10.2. Принятый общим собранием работников Лицея Устав по предложению Учредителя или директора Лицея подлежит рассмотрению Управляющим советом Лицея.

10.3. Устав Лицея утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

10.4. Устав Лицея регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Лицея.