



ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 237/5

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели в отношении Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема условий предоставления субсидий на иные цели в отношении Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Шевякова В.А.

Глава городского округа Истра



  
Т.С. Витушева

**Порядок определения объема и  
условий предоставления субсидий на иные цели  
в отношении Муниципального автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг городского округа Истра Московской области»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Истра в отношении Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области» (далее – Учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация городского округа Истра (далее – Администрация) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Истра в рамках выполнений мероприятий:

2.1. Муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование на 2020-2024 гг.»; подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; основного мероприятия «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»; мероприятия «Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» на следующие цели:

- приобретение программно-технического комплекса для оформления паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также техническая поддержка.

3. Целевые субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, открытых в администрации городского округа Истра, на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для определения размера целевой субсидии Учреждение представляет в администрацию:

- заявку на предоставление целевой субсидии (приложение 1);
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего документа, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, основных средств;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе:

- коммерческие предложения, обосновывающие стоимость;

5. Расчеты - обоснования целевой субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет - обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается не менее, чем тремя коммерческими предложениями, полученные по запросу учреждения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, либо информацию о ценах товаров, работ, услуг.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения.

6. Для получения целевой субсидии, учреждение, при необходимости, направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о налогах и сборах.

7.1. Для подтверждения соблюдения требований, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Администрацию:

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по возвратам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

9. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

О принятом решении Администрация уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам и казначейству городского округа Истра от 19 января 2021 года № 8, в которой предусматриваются:

1) цели предоставления целевой субсидии, объем, сроки (периодичность) ее перечисления;

2) основания и условия изменения объема субсидии;

3) обязательства учреждения по целевому использованию целевой субсидии;

4) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;

5) сроки реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) право учредителя в одностороннем порядке уменьшить объем субсидии в случае уменьшения объема утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств областного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

7) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

8) положения об обязательной проверке учредителем, органами муниципального финансового контроля соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии;

9) обязательства учреждения по возврату целевой субсидии, использованной не по целевому назначению, и порядок ее возврата;

10) порядок возврата неиспользованного остатка средств целевой субсидии;

11) порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании целевой субсидии;

15) срок действия соглашения;

16) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

12. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии включают значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации). Значения результатов предоставления субсидий определяются в зависимости от цели предоставления.

Результатом предоставления субсидии является:

- дооснащение материально-техническими средствами-приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка.

13. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **III. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

14. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта).

Администрация вправе устанавливать дополнительные формы и сроки представления отчетности.

15. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки

средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается администрацией городского округа Истра не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

17. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа Истра не позднее 1 марта очередного финансового года.

18. При принятии учредителем решения об использовании остатков средств целевых субсидий образовавшихся на начало текущего финансового года на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году, учреждение предоставляет информацию (сведения по кредиторской задолженности) о наличии неисполненных обязательств, источником которых являются не использованные на 1 января текущего года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а так же документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению целевых субсидий осуществляется Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании требования Администрации, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения

результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в пункте 14 настоящего Порядка и Соглашении, Соглашение по решению Администрации может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения) подлежат возврату в бюджет.

22. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

23. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

**Заявка**  
на получение субсидии на иные цели  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль.

N п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Истра				Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расход ов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									