



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2021 № 129/3

Об утверждении Порядка осуществления
заимствований муниципальными унитарными предприятиями
городского округа Истра Московской области у третьих лиц

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 13.11.2010 № 1001/54 «Об утверждении Порядка осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Московской области у третьих лиц», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области и в целях упорядочения заимствований, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями городского округа Истра Московской области у третьих лиц.
2. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью администрации городского округа Истра разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова А.В.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ У ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями городского округа Истра Московской области (далее - предприятия) у третьих лиц.

Заимствования предприятиями осуществляются в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей (далее - заимствования).

2. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с администрацией городского округа Истра объема и направлений использования привлекаемых средств.

3. В целях получения согласования на осуществление заимствования предприятие направляет в администрацию городского округа Истра заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

В заявлении указываются:

наименование юридического лица - заявителя;

полное наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор);

предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств, размер процентов по указанному кредиту (займу);

предполагаемый период заимствования;

способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

техничко-экономическое обоснование, отражающее техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств;

заключение отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Истра (далее - отраслевой орган), курирующего деятельность предприятия;

заключение управления по финансам и казначейству городского округа Истра;

бухгалтерская отчетность предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям пунктов 3 и 4 настоящего Порядка, подлежат возврату предприятию.

Согласование или мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования оформляется письмом, подписанным заместителем главы администрации городского округа Истра, курирующим деятельность предприятия,

в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и регистрируется в установленном порядке.

Копия документа о согласовании осуществления заимствования направляется отраслевым органом в управление по финансам и казначейству городского округа Истра в трехдневный срок со дня регистрации документа о согласовании осуществления заимствования в администрации городского округа Истра.

6. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

- предоставление предприятием недостоверных сведений;
- непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);
- несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;
- мотивированное отрицательное заключение отраслевого органа и (или) управления по финансам и казначейству городского округа Истра.

7. Документ о согласовании заимствования должен в обязательном порядке содержать следующую информацию: размер и форма заимствования; размер процентов по указанному кредиту (займу); срок заимствования; цели заимствования; наименование кредитора по кредитному договору (договору займа), вид и объем обеспечительных обязательств.

Заключение отраслевого органа предоставляется в части целесообразности осуществления заимствования и должно содержать анализ источников погашения данного заимствования и его эффективности.

Заключение управления по финансам и казначейству городского округа Истра предоставляется в части целесообразности и обоснованности осуществления заимствования, в том числе обоснования размера процентной ставки за пользование кредитом (займом), и должно содержать информацию о согласовании размера и формы заимствования, размера процентов по указанному кредиту (займу); сроке заимствования; цели заимствования; способа и размера обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств.

8. Предприятия, осуществившие заимствование, в течение 10 дней со дня осуществления заимствования у третьих лиц направляют соответствующую информацию в управление по финансам и казначейству городского округа Истра, которая должна содержать следующие сведения:

- реквизиты договора, на основании которого осуществляется заимствование;
- форма и условия заимствования (размер основной суммы и процентов по кредиту (займу), срок заимствования, условия погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему);
- полное наименование и местонахождение заемщика и кредитора.

9. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра ведет реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области.

Информация о задолженности предприятий отражается в реестре задолженности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области, который содержит следующие графы:

- порядковый номер;
- полное наименование заемщика;

полное наименование кредитора(ов);
дата, номер и наименование документа, которым оформлено заимствование;
наличие согласования администрации городского округа Истра и реквизиты соответствующего документа о согласовании;
размер заимствования;
дата возникновения заемного обязательства;
дата погашения заемного обязательства;
отметки о выполнении заемных обязательств.

10. Предприятие ежеквартально направляет в администрацию городского округа Истра и управление по финансам и казначейству городского округа Истра отчеты об использовании заемных средств, платежах в погашение заемных обязательств и процентов по ним, исполнении своих обязательств и представляет подтверждающие документы.

Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия.

Отчеты должны быть представлены не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Управление по финансам и казначейству городского округа Истра на основании полученных отчетов предприятия ежеквартально вносит данные об изменении размера задолженности предприятий в реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области.

11. В случае отсутствия заимствований предприятие ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет информацию об отсутствии заимствований в администрацию городского округа Истра и управление по финансам и казначейству городского округа Истра.

12. Заемщик, исполнивший свои обязательства, обязан незамедлительно известить об этом администрацию городского округа Истра и управление по финансам и казначейству городского округа Истра.

13. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра на основании полученных документов о прекращении заемного обязательства вносит в реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области отметку о выполнении заемных обязательств.

14. Руководитель и должностные лица предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.