



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 № 327/2

О создании Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики городского округа Истра в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 03.09.2019 № 582/29 «О Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Московской области», в целях обеспечения эффективности работы, направленной на повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время, руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики городского округа Истра в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики городского округа Истра в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время.
3. Постановление главы Истринского муниципального района от 27.09.2007 № 3225/9 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Истринского муниципального района в военное время» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Истра, и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Шевякова В.А.

Глава
городского округа Истра

Т.С. Витушева



[Handwritten signature in blue ink]

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Истра
от 23.04.2011 № 387/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики городского округа Истра в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики городского округа Истра в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время (далее – Положение, Комиссия) определяет основные задачи, функции и порядок деятельности Комиссии в мирное и военное время.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом городского округа Истра, образованным для организации координации деятельности администрации городского округа Истра и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Истра (далее – организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Истра, критически важных для устойчивого функционирования экономики городского округа Истра и выживания населения городского округа Истра при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Истра в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, Уставом городского округа Истра, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается постановлением главы городского округа Истра. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы городского округа Истра.

1.5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

- координацию планирования, разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Истра;

- рассмотрение разработанных администрацией городского округа Истра и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Истра;

- организацию сбора и обобщение данных для подготовки предложений главе городского округа Истра по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

- разработку предложений по совершенствованию нормативных правовых актов городского округа Истра в сфере повышения устойчивости функционирования организаций;

- организацию и осуществление взаимодействия с Комиссией по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Московской области, комиссиями по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики организаций;

- координацию действий администрации городского округа Истра и организаций по реализации мер, направленных на сохранение объектов экономики, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики городского округа Истра и выживания населения городского округа Истра при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов о ходе выполнения органами администрации городского округа Истра и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем заслушивания должностных лиц;

- оказание организационно-методической помощи комиссиям по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях и в военное время организаций.

2.3. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в военное время осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;

- рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии организаций на территории городского округа Истра, пострадавших в ходе ведения военных действий;

- рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, пострадавших в ходе ведения военных действий;

- вносит в установленном порядке главе городского округа Истра соответствующие предложения по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.

3.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городскому округу Истра, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, действующих на территории городского округа Истра, а также ученые, эксперты и специалисты по согласованию с их руководителями.

3.9. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

3.10. Материалы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.13. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению).

3.14. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.15. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития и инвестиций администрации городского округа Истра.

3.17. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам после подписания протокола заседания Комиссии.