



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021 № 8318/10


Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра»


В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема условий предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
городского округа Истра


В.А.Шевяков



**Порядок определения объема и
условий предоставления субсидий на иные цели
в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр по
обеспечению деятельности органов местного самоуправления
городского округа Истра»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Истра», функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация городского округа Истра (далее соответственно – Учреждение, Администрация), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Истра в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»; подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»; основного мероприятия «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления» на приобретение основных средств для нужд Учреждения.

1.3. Целевые субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, открытых Администрации на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения размера целевой субсидии Учреждение представляет в Администрацию:

- заявку на предоставление целевой субсидии (приложение);
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, основных средств;

Администрация вправе запросить иные документы, подтверждающие размер необходимой целевой субсидии.

2.2. Расчеты - обоснования целевой субсидии формируются Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается не менее, чем тремя коммерческими предложениями, полученными по запросу Учреждения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, либо информацию о ценах товаров, работ, услуг.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2.3. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Истра субсидий.

2.3.1. Для подтверждения соблюдения требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Администрацию:

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в бюджет субсидий.

Для получения целевой субсидии, Учреждение, при необходимости, направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пункте 2.1 и 2.3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

2.5. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

О принятом решении Администрация уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.3.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и Учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам и казначейству городского округа Истра от 19 января 2021 года № 8, в котором предусматриваются:

а) цели предоставления целевой субсидии, объем, сроки (периодичность) ее перечисления;

б) основания и условия изменения объема целевой субсидии;

в) обязательства Учреждения по целевому использованию целевой субсидии;

г) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;

д) сроки реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

е) право учредителя в одностороннем порядке уменьшить объем целевой субсидии в случае уменьшения объема утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

ё) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

ж) положения об обязательной проверке учредителем, органами муниципального финансового контроля соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии;

з) обязательства Учреждения по возврату целевой субсидии, использованной не по целевому назначению, и порядок ее возврата;

и) порядок возврата неиспользованного остатка средств целевой субсидии;

к) порядок, сроки и форма представления Учреждением отчетности об

использовании целевой субсидии;

л) срок действия Соглашения;

м) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

2.8. Результатом предоставления целевой субсидии является количество единиц приобретаемых основных средств.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении по финансам и казначейству городского округа Истра, в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, являющимся приложением к Соглашению при предоставлении следующих документов, проверенных учредителем:

- контракта;

- документа, удостоверяющего факт оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с условиями контракта (счет и (или) акт оказанных услуг и (или) товарная накладная (при окончательной оплате и текущих платежах).

3. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

3.1. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию следующие отчеты по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

Администрация вправе устанавливать дополнительные формы и сроки представления отчетности.

3.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставленных Учреждению целевых субсидий осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании требования Администрации, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

3.4. В случае установления Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных настоящим

Порядком и Соглашением, Соглашение по решению Администрации может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в бюджет.

3.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

3.6. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

3.7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Истра в течении первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

3.8. Остатки средств целевой субсидии, перечисленные Учреждению, возвращаются Учреждением в очередном финансовом году при наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

3.9. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных остатков в текущем финансовом году средств целевой субсидий осуществляется Администрацией при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств целевой субсидии, на основании отчетов о расходах Учреждения с приложением к ним копий документов, содержащих информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

3.10. Решение об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии принимается Администрацией в течении 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Истра.

3.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, являющихся основанием для предоставления целевой субсидии, несет Учреждение.

Заявка
на получение субсидии на иные цели
от « ____ » _____ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль.

N п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Истра				Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расход ов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									