

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024 № 108/3

Об утверждении положения об отделе внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра

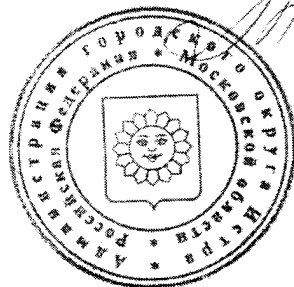
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра (Приложение).
2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
3. Постановление администрации городского округа Истра от 25.11.2019 № 1020/11 «Об утверждении положения о секторе внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра В.А. Шевякова.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Телевина Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внутреннего муниципального контроля
администрации городского округа Истра

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра Московской области (далее по тексту – отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Истра, осуществляющим функции по внутреннему муниципальному контролю в муниципальном образовании «городской округ Истра Московской области» (далее по тексту – Администрация).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральными стандартами по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, Уставом Московской области, постановлениями правительства Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом городского округа Истра, решениями Совета депутатов городского округа Истра, нормативно-правовыми актами и правовыми актами главы городского округа Истра, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Отдел входит в структуру администрации. В своей деятельности отдел подчиняется первому заместителю главы администрации городского округа Истра в соответствии со структурой администрации городского округа Истра.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и полномочия отдела.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет руководство работой отдела на основании должностной инструкции. Начальник отдела назначается и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Истра.

1.6. Работники отдела являются муниципальными служащими, либо лицами, замещающими технические должности, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и региональными органами власти, органами администрации, другими организациями в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Муниципальный контроль осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

2.1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.1.4 Организация работы по муниципальному контролю с органами администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями по осуществлению полномочий для решения вопросов местного значения.

2.1.5. Осуществление предварительного и последующего контроля за изданием, исполнением постановлений и распоряжений администрации, относящихся к компетенции отдела.

2.1.6 Осуществление контроля за исполнением предписаний, представлений и уведомлений, выданных отделом.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

3.1.1. проверка проектов постановлений и распоряжений главы городского округа Истра, проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Истра, соглашений с организациями;

3.1.2. проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) в отношении:

а) главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главных администраторов (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета

б) управления по финансам и казначейству городского округа Истра, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация)

в) муниципальных учреждений;

г) муниципальных унитарных предприятий;

д) хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета городского округа Истра на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Истра и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Истра и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в управлении по финансам и казначейству городского округа Истра.

3.1.3. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.1.4. Подготовка доклада о результатах проведения контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному контролю.

3.1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному, финансовому контролю в сфере закупок, бюджетных правоотношений, которые утверждаются постановлениями главы городского округа Истра.

3.1.6. Отдел проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.2. Осуществление внутреннего муниципального контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ :

а) контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

б) рассмотрение в установленном порядке обращения (жалобы) участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы при размещении заказов для муниципальных нужд;

в) рассмотрение и согласование размещения закупки для муниципальных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и контроль размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок;

г) рассмотрение уведомлений о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и других случаев, установленных действующим законодательством;

д) соблюдение правил нормирования в сфере закупок;

е) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

з) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

м) контроль исполнения предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения законодательства в сфере закупок и устранение нарушений.

3.3. Планирование контрольных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4. Представление ежегодных планов проверок для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) посредством:

а) размещения информации на стендах в местах исполнения муниципальной функции в администрации;

б) на официальном интернет-сайте администрации городского округа;

в) на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области;

г) уведомление заявителя в устной и (или) письменной форме.

3.6. Представление главе городского округа или по его указанию иным должностным лицам администрации городского округа Истра информации о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также подача предложений о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения и недостатки.

3.7. Осуществление проверок по всем видам контроля, отнесенным к компетенции отдела.

3.8. По результатам проведенных проверок составление акта проверки, в случае выявления нарушений, выдача предписания об устранении нарушений и осуществление контроля за выполнением выданных предписаний.

В случае неустранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направление материалов в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении, в правоохранительные органы – о нарушении обязательных требований, содержащих признаки состава преступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Участие в заслушивании по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, руководителей (представителей) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей городского округа и физических лиц.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

3.11. Организация мероприятий по привлечению экспертов, экспертных организаций, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций отдела.

3.12. Предоставление уполномоченным представителям юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информации и документов, относящихся к предмету проверки.

3.13. Перед началом проведения выездной проверки, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомление их с положением административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

3.14. Ознакомление должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

3.15. Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения проверки, установленных законодательством Российской Федерации и соответствующим административным регламентом.

3.16. Представление главе городского округа ежегодного отчета об осуществлении контрольных функций в соответствующих сферах деятельности в рамках компетенции отдела.

3.17. Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению конкретных видов муниципального контроля по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.18. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по осуществлению муниципального контроля.

3.19. Своевременное и качественное рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.20. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.21. Представление отчетности, информации, справок в установленном порядке.

4. Права и обязанности отдела

4. Отдел обладает следующими правами и обязанностями:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы в органах местного самоуправления городского округа Истра, территориальных органах власти городского округа Истра.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

4.3. По поручению главы городского округа передавать в правоохранительные органы материалы ревизий и проверок.

4.4. Созывать и проводить совещания с участием руководителей органов администрации, представителей проверяемых организаций с целью устранения выявленных в процессе ревизий и проверок нарушений и недостатков.

4.5. Направлять в пределах своей компетенции информационные письма, разъяснения, методические рекомендации, разработанные отделом.

4.6. Представлять по поручению руководителя интересы администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.7. Привлекать специалистов, консультантов, экспертов и аудиторов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций отдела.

4.8. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации.

4.9. При осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают объекты (субъекты) контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий по контролю.

4.11. В своей работе отдел обязан неукоснительно соблюдать действующее законодательство, регламенты осуществления деятельности соблюдать права и законные интересы должностных лиц, граждан и организаций.

4.12. Исполнять надлежащим образом задания и поручения руководителя.

5. Организация деятельности и ответственность отдела

5.1. Деятельность отдела организуется в соответствии с Положением об администрации, регламентом администрации, инструкцией по делопроизводству администрации, настоящим положением и другими муниципальными правовыми актами;

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой городского округа по представлению начальника отдела в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обязанности начальника отдела на время его отсутствия исполняет лицо, назначаемое в соответствии с должностной инструкцией и (или) распоряжением главы городского округа.

5.4. Начальник отдела несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями. Работники отдела обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, регламенты работы.

5.6. Работники отдела несут ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, их соответствие действующему законодательству, за разглашение служебной информации, сохранность документов отдела и документов, предоставленных проверяемыми организациями.

5.7. Требования работников отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для руководителей проверяемых организаций при предъявлении подтверждающих полномочия документов.