



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.04.2023 № 166/4

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утвержденную
постановлением главы городского округа Истра от 01.11.2022 № 401/11**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Истра от 16.03.2023 № 95/3 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра Московской области», постановлением главы городского округа Истра от 31.10.2022 № 385/10 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Истра, подлежащих реализации в 2023-2027 годах», решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области от 24.02.2023 № 1/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Истра Московской области от 09.12.2022 № 1/15 «О бюджете городского округа Истра Московской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением главы городского округа Истра от 01.11.2022 № 401/11, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Штурбабина С.В.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

**Муниципальная программа городского округа Истра
«Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы**

**1. Паспорт муниципальной программы городского округа Истра
«Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы**

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Истра
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел цифровых услуг и защиты информации администрации городского округа Истра, архивный отдел управления делами администрации городского округа Истра, МАУ МФЦ ГО Истра
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в городском округе Истра Московской области, создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики, повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1. «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	МАУ МФЦ ГО Истра
2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	Отдел цифровых услуг и защиты информации администрации городского округа Истра
3. «Обеспечивающая подпрограмма»	МАУ МФЦ ГО Истра
4. «Развитие архивного дела»	Архивный отдел управления делами администрации городского округа Истра

Краткая характеристика подпрограмм	1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг						
	2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, рост доступности государственных и муниципальных услуг, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	3. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления в области предоставления государственных и муниципальных услуг						
	4. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела						
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Средства бюджета Московской области	32 221,77	6 499,22	8 403,55	6 917,00	5 201,00	5 201,00	
Средства федерального бюджета	10 223,32	2 397,65	7 825,67	0	0	0	
Средства бюджета городского округа Истра	660 885,83	139 235,66	131 664,97	129 798,92	130 093,14	130 093,14	
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	
Всего, в том числе по годам:	703 330,92	148 132,53	147 894,19	136 715,92	135 294,14	135 294,14	

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы

2.1. Общая характеристика

Сфера развития цифровой экономики. Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) имеет решающее значение для повышения эффективности государственного и муниципального управления. Важным результатом внедрения ИКТ является сокращение сроков и повышение качества решения органами местного самоуправления аналитических и прогнозных задач экономического развития на основе внедрения электронного документооборота, формирования совместно используемых информационных ресурсов и создания правовых, организационных и технологических условий для реального обеспечения прав граждан на свободный поиск и получение информации, расширения спектра услуг, предоставляемых населению организациями жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, культуры.

Должны быть подвергнуты анализу и оптимизации оказываемые органами местного самоуправления услуги, исполняемые функции и деловые процессы. В частности, должны быть стандартизованы и регламентированы процессы: управления информационно-технической инфраструктурой; проектирования и использования программного обеспечения; разработки и внедрения средств интеграции информационных систем; представления и хранения данных, доступа к данным; мониторинга информационных систем; обеспечения информационной безопасности.

Перед отраслью информатизации поставлены следующие задачи:

- внедрение в деятельность органов местного самоуправления городского округа Истра, технологий электронного взаимодействия с населением и организациями, создание информационно-справочной системы по вопросам получения муниципальных услуг, а также внедрение информационной системы ведения реестра предоставляемых муниципальных услуг;
- разработка предложений по проектированию систем поддержки исполнения услуг средствами ИКТ, обеспечению доступа граждан к порталу государственных услуг;
- формирование информационно-технологической инфраструктуры межведомственного информационного взаимодействия.

Стратегия устойчивого развития определяет ИКТ как одну из перспективных точек роста социально-экономического развития городского округа Истра.

Реализация комплексных услуг, решение сложных задач управления эффективно решаются при взаимодействии ведомственных информационных систем. С целью обеспечения такого взаимодействия планируется создание информационных систем межведомственных информационных систем. Такие межведомственные системы целесообразно создавать по мере возникновения потребности нескольких отраслей в общих информационных ресурсах и сервисах.

С целью создания межведомственных информационных ресурсов и информационных систем, ориентированных на оказание муниципальных услуг населению, в рамках подпрограммы будет оказываться поддержка в реализации ведомственных проектов и мероприятий в области информатизации.

С целью обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления городского округа Истра планируется дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта:

публикация и актуализация реестра муниципальных услуг;

публикация информации о стандартах и регламентах оказания муниципальных услуг;

предоставление отдельных муниципальных услуг в электронном виде;

интеграция сайта с межведомственными и ведомственными информационными системами с целью обеспечения оперативного доступа граждан к публичной информации о деятельности органов местного самоуправления;

создание мобильного Интернет-портала.

Важной задачей является создание и развитие современных межведомственных телекоммуникационных сервисов и систем.

Создан и устойчиво функционирует сайт муниципального образования, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления администрации округа, о важнейших событиях и проводимых в городе мероприятиях, об оказываемых населению услугах, регламенты отдельных услуг, перечни и формы документов, необходимых при обращении для получения услуг. В соответствии с законодательством на сайте публикуется информация о размещении муниципального заказа. На сайте администрации округа осуществляется прием обращений граждан в электронном виде, посредством которого граждане могут высказать свое мнение относительно районных проблем или обратиться с вопросом и получить квалифицированный ответ. Сайт стал одним из самых востребованных Интернет-ресурсов района.

Планируется проведение технических, организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности и целостности хранимых данных, обеспечению живучести информационных систем, мероприятий по повышению квалификации пользователей в области информационной безопасности. Данный комплекс мероприятий должен носить корпоративный характер. Все мероприятия подпрограммы должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих нормативных документов по защите информации.

В администрации округа должен быть разработан комплекс мероприятий, предусматривающий создание организационной системы обеспечения информационной безопасности, устанавливающий политику и стандарты информационной безопасности, экономически оправданные технические решения и порядок контроля, правила работы с внешними организациями.

Создание и развитие многофункциональных центров способствует повышению качества и сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, упрощению процедур их получения, ликвидации посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг, противодействию коррупции, повышению информированности заявителей о порядке, способах и условиях получения услуг. Кроме того, это позволит заявителю получать необходимые государственные и муниципальные услуги, как традиционным способом, так и в электронном виде с использованием на базе МФЦ доступа к порталам государственных и муниципальных услуг.

В целях совершенствования системы информирования потенциальных потребителей о государственных и муниципальных услугах, формах их предоставления существует Портал государственных и муниципальных услуг Московской области <http://pgu.mosreg.ru>.

Сфера архивной отрасли. Развитие архивной отрасли тесно связано с поставленной Правительством Российской Федерации задачей формирования информационного общества и повышения на этой основе качества жизни граждан. Внедрение информационных технологий в деятельность архивов должно сыграть важнейшую роль в обеспечении максимальной доступности для граждан архивной информации.

Соответственно целями муниципальной политики в области архивного дела являются содействие созданию и функционированию системы архивного обслуживания, способной обеспечить гражданам максимально быстрый, полный и свободный доступ к информации, реализации их конституционных прав на свободный доступ к информации, а также сохранение национального историко-культурного наследия, хранящегося в архивах.

Архивы играют важную роль в формировании современного информационного общества, являются уникальной составной частью историко-культурного наследия.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципального архива обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Муниципальный архив оборудован современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами, высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

Муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов.

Сохраняется тенденция ежегодного роста числа пользователей архивной информации.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 01 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 01 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

Муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

2.2. Основные проблемы

Сфера развития цифровой экономики. Недостаточный уровень инфраструктуры телекоммуникаций органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области не обеспечивает информационного обмена и оперативного доступа к совместно используемым информационным ресурсам Московской области.

Недостаточный уровень подготовки кадров по использованию современных ИКТ тормозит освоение единой системы электронного документооборота, формирование общедоступных информационных ресурсов.

Основные проблемы – сохраняющееся неравенство структурных подразделений в техническом обеспечении, разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов, отсутствие механизмов обеспечения взаимодействия, недостаточная квалификация пользователей и технического персонала.

Необходимость использования программно-целевого метода для решения проблем, связанных с информатизацией управления и системы предоставления услуг, связана с комплексностью проблем: межведомственным, корпоративным характером решаемых задач, сложностью

процессов организационного управления, динамичностью их изменения, влиянием эффективности управления на социально-экономическое развитие городского округа Истра.

Сфера архивной отрасли. Необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры зданий (помещений), занимаемых муниципальным архивом.

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

2.3. Описание цели муниципальной программы

Цель муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» – повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Истра Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Истра Московской области посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие планируемые результаты:

- совершенствование системы управления городского округа Истра Московской области;
 - снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Истра Московской области;
 - внедрение в деятельность органов местного самоуправления городского округа Истра Московской области технологий цифровой экономики и современных методов управления;
 - внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления городского округа Истра Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями;
 - повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширения доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.
- Достижение цели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимосвязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

3. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2022 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2027 года программно-целевого сценария. Решение задач Московской области и муниципальных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

недостижение значений целевых показателей планируемых результатов муниципальной программы к 2027 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальной заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Истра Московской области или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы ИКТ, информационных систем и ресурсов;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;

организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальной заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета городского округа Истра Московской области, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного

принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры по перераспределению финансовых ресурсов, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении или увеличении объемов финансирования в пределах 5 процентов относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами и системами с участием органов местного самоуправления городского округа Истра Московской области в качестве уполномоченного органа по осуществлению закупок соответствующих ИТ-ресурсов для органов местного самоуправления городского округа Истра Московской области и их подведомственных учреждений. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа Истра Московской области.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке, внедрению и использованию ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (улучшить условия хранения архивных документов);
 - продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;
 - сформировать страховую фонд и электронный фонд пользования архивных документов;
 - улучшить условия хранения архивных документов, провести работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;
 - принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;
 - обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;
 - обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.
- Осуществляемая финансовая поддержка муниципального архива позволит провести следующую работу: картонирование, перекартонирование дел, проверка наличия и физического состояния дел, внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование, при ведении базы данных «Архивный фонд», прием на хранение, представление к утверждению описей управленческой документации, представление к утверждению описей научно-технической документации, представление к согласованию описей на документы по личному составу, исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, создание электронного фонда пользования.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Ответственный за выполнение мероприятия:

- участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику подпрограммы методик расчета значений результатов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;
- обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственном за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области»

5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Координатором муниципальной программы.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области»:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;
- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;
- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, достижения показателей муниципальной программы и результатов;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

**6. Целевые показатели муниципальной программы городского округа Истра
«Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (У.ХХ.ЗЗ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель: повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ городского округа Истра Московской области Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»										
1.1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	отраслевой, приоритетный	процент	94,28	96,82	96,84	96,86	96,88	96,90	МАУ МФЦ ГО Истра	1.01.01 1.02.01
2	Цель: достижение высокой степени цифровой зрелости основных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления для оказания качественных государственных услуг населению и бизнесу, формирования качественной и безопасной среды для жизни и развития, обеспечения доступности и качества образования, здравоохранения и социальной поддержки, повышение эффективности государственного управления										
2.1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Отдел цифровых услуг и защиты информации	2.01.04
2.2	Стоимостная доля закупленного и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	приоритетный показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление»	процент	80	80	80	80	80	80	Отдел цифровых услуг и защиты информации	2.03.01
2.3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией	приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Отдел цифровых услуг и защиты информации	2.02.01

7. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Истра «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
		3	4	5	6
1.1	Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам» Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	<p>Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.</p> <p>Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:</p> $U_{Дпер} = \frac{\sum_{m=1}^m (U_{Дмес})}{m}, \text{ где}$ <p>$U_{Дпер}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за отчетный период; $U_{Дмес}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц; m – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).</p> <p>Значение показателя уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц определяется по следующей формуле:</p> $U_{Дмес} = \frac{N_{\text{полож}}}{N_{\text{добр}}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>$N_{\text{полож}}$ – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел; $N_{\text{добр}}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.</p> <p>Базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» определено по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел за период с января по октябрь года, предшествующего началу реализации программы. Значение базового показателя определено по следующей формуле:</p> $U_{\text{База}} = \frac{\sum_{i=1}^n (U_{Дмес})}{n}, \text{ где}$ <p>$U_{\text{База}}$ – базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся значением года предшествующего году реализации программы;</p>	Данные мониторинга оценки гражданами предоставления услуг в МФЦ посредством системы добродел.	Ежеквартально

			п – количество месяцев, по которым учтены данные за 2022 год, равное 10. Значение базового показателя – 94,28		
		Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»			
2.1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где: п – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R₁ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным обеспечением программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K₁ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным обеспечением с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально
2.2	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: п – стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально
2.3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области.	процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где: п – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально

	в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспечением антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз		<p>образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>R_1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>R_2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>K_2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально
2.4	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально
2.5	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;</p> <p>R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;</p> <p>K – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.</p> <p>Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.</p> <p>В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям:</p>	Данные муниципального образования Московской области	Ежеквартально

2.6	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	процент	<p>- документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства);</p> <p>- вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р.</p> <p>Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; - документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"; - документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. <p>где:</p> $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>n – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;</p> <p>R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;</p> <p>K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.</p> <p>2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).	Ежеквартально
2.7	Доля обращений за получением муниципальных услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	процент	<p>где:</p> <p>n – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;</p> <p>R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;</p> <p>K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде</p> $n = \frac{R}{K} \times 100\%$	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).	Ежеквартально

2.8	<p>Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» с пользователями подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа</p>	процент	$n = \frac{(\text{Фл} + \text{Фппс} + \text{Фпр}) * \text{Кв}}{\text{Вс} - \text{Сбос}} \times 100\%$ <p>где: n – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа; Фл – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕЖИП). Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых отсутствующую признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа. Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР: - коэффициент х.3 – факты по аварийным темам; - коэффициент х.2 – факты по социально значимым направлениям; - коэффициент х.1 – факты по операционным темам.</p>	<p>Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Scafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).</p>	Ежеквартально
2.9	<p>Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды</p>	единица	$n = R + K$ <p>где: n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально-технической базы); K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы</p>	<p>Данные муниципального образования Московской области</p>	Ежеквартально

			общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.			
Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»						
4.1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Дпу = \frac{Vну}{Vаф} \times 100\%$ где: Дпу - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») Ежегодно		
4.2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общераслеговую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$Даф = \frac{Va}{Vоб} \times 100\%$ где: Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общераслеговую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Va - количество архивных фондов, внесенных в общераслеговую базу данных «Архивный фонд»; Vоб - общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год» Ежеквартально		

4.3	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	<p>Дэц = $\frac{V_{эц}}{V_{об}} \times 100\%$, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования</p>	<p>Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов»</p>	Ежеквартально
-----	--	---------	---	---	---------------

8. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Истра «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы

Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1.	01	01	Количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года (Квст).	5	6 Значение показателя по первым трем кварталам не определяется. Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: $K_{вст}=1$.
2.	02	01	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка.	единица	Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле: $K_{птк}=K_{птк}$ где: $K_{птк}$ – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка; $K_{птк}$ – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований.

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1.	E4	3 04	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды	5 единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием E4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов Периодичность представления – ежеквартально.
2.	E4	05	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программного обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием E4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов Периодичность представления – ежеквартально.

Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»

№ п/п	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6
1.	01	01	Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период	единица	Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива, Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом.
2.	01	02	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности	единица	$V = V_m + \sum \text{софф}$, где: V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности; V_m - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года; $\sum \text{софф}$ – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом.
3.	01	03	Оцифровано архивных документов за отчетный период	единица	Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения, Акт сдачи-приемки работ, информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом.
4.	02	01	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица	$V_{mo} = V_{cm} + \sum \text{софф}$, где: V_{mo} – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области; V_{cm} - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года; $\sum \text{софф}$ – количество архивных документов, относящихся к собственности

5.	02	02	Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица	<p>Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области»</p> <p>Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом. К=Кф/Кп, где: К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению</p> <p>Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приеме выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)</p> <p>Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом.</p>
----	----	----	--	---------	--

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023	2024	2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Истра	193 077,14 193 077,14	39 754,42 39 754,42	38 570,42 38 570,42	37 040,42 37 040,42	38 855,94 38 855,94	38 855,94 38 855,94	38 855,94 38 855,94		
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Истра	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Отдел цифровых услуг и защиты информации	
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Истра	23 219,7 23 219,7	4 643,94 4 643,94	4 643,94 4 643,94	4 643,94 4 643,94	4 643,94 4 643,94	4 643,94 4 643,94	4 643,94 4 643,94	Отдел цифровых услуг и защиты информации	
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Истра	51 008,74 51 008,74	9 703,54 9 703,54	9 683,54 9 683,54	9 683,54 9 683,54	10 969,06 10 969,06	10 969,06 10 969,06	10 969,06 10 969,06	Отдел цифровых услуг и защиты информации	
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Истра	118 848,7 118 848,7	25 406,94 25 406,94	24 242,94 24 242,94	22 712,94 22 712,94	23 242,94 23 242,94	23 242,94 23 242,94	23 242,94 23 242,94	Отдел цифровых услуг и защиты информации	
1.5.	Мероприятие 01.05. Обеспечение организацией начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Истра	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Управление образования	
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Истра	14 721,67 14 721,67	2 844,87 2 844,87	2 969,2 2 969,2	2 969,2 2 969,2	2 969,2 2 969,2	2 969,2 2 969,2	2 969,2 2 969,2		
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, обслуживание и техническое обслуживание	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Истра	14 721,67 14 721,67	2 844,87 2 844,87	2 969,2 2 969,2	2 969,2 2 969,2	2 969,2 2 969,2	2 969,2 2 969,2	2 969,2 2 969,2	Отдел цифровых услуг и защиты информации	

5.2.	внедрения цифровой образовательной среды	X	Средства бюджета Московской области	3 407,77	799,22				2 608,55	0	0	0	0	X							
					Средства федерального бюджета	10 223,32	2 397,65								7 825,67	0	0	0	0		
							Всего	2023 год												В том числе по кварталам:	
			X	5	2	1	1	1	2	5	-	-	-								
			Итого, в том числе:	1 840,0		0,00				102,0	1 738,0	0	0	Управление образования							
			Средства бюджета городского округа Истра	595,0		0,00				33,0	562,0	0	0								
			Средства бюджета Московской области	1 245,0		0,00				69,0	1 176,0	0	0								
			Средства федерального бюджета	0		0				0	0	0	0								
			Итого	2 490,91,52		51 712,53				58 051,59	46 858,32	46 234,54	46 234,54	X							
			Средства бюджета Московской области	4 652,77		799,22				2 677,55	1 176,0	0	0								
			Средства федерального бюджета	10 223,32		2 397,65				7 825,67	0	0	0								
			Средства бюджета городского округа Истра	234 215,43		48 515,66				47 548,37	45 682,32	46 234,54	46 234,54								
Итого по подпрограмме:																					

Взаимосвязь основных мероприятий и показателей подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципальной образования Московской области»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения
1	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	1. Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области. Мероприятие 01.04.	процент
2	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	3. Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз. Мероприятие 02.01.	процент
3	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	4. Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями. Мероприятие 02.01. 2. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения. Мероприятие 03.01. 5. Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в Московской области. Мероприятие 03.02. 6. Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг. Мероприятие 03.02. 7. Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг. Мероприятие 03.02. 8. Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа. Мероприятие 03.02.	процент процент процент процент процент процент
4	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	9. Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. Мероприятие Е4.04	единица

Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Истра	425 798,4 425 798,4	90 366,0 90 366,0	83 857,6 83 857,6	83 857,6 83 857,6	83 858,6 83 858,6	83 858,6 83 858,6	Администрация городского округа Истра Московской области, МАУ МФЦ ГО Истра
I.1.	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Истра	425 798,4 425 798,4	90 366,0 90 366,0	83 857,6 83 857,6	83 857,6 83 857,6	83 858,6 83 858,6	83 858,6 83 858,6	Администрация городского округа Истра Московской области, МАУ МФЦ ГО Истра
I.2.	Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Истра	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Администрация городского округа Истра Московской области, МАУ МФЦ ГО Истра
Итого по подпрограмме:			Итого Средства бюджета городского округа Истра	425 798,4 425 798,4	90 366,0 90 366,0	83 857,6 83 857,6	83 857,6 83 857,6	83 858,6 83 858,6	83 858,6 83 858,6	X

Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	
					2023 год				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
					6	7	8	9	10							
1	2 Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	3 2023-2027	4 Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Истра	5 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0						11 Архивный отдел управления делами
					0	0	0	0	0							
					0	0	0	0	0							
					0	0	0	0	0							
1.1	Мероприятие 01.01 Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива	2023-2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Истра	0 0 0	0	0	0	0	0	0						Архивный отдел управления делами
					0	0	0	0	0							
					0	0	0	0	0							
					0	0	0	0	0							
1.2	Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период, (единица)	X	X Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Истра	Всего 0 0 0	Итого 2023 год -	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X		
						I	II	III	IV							
						-	-	-	-							
						0	0	0	0							
1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов	2023-2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Истра	0 0 0	Итого 2023 год 24674	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X		
						I	II	III	IV							
						24534	24584	24644	24674							
						25366	25050	25206	25366							

