



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в администрации городского округа Истра Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Московской области от 16.07.2010 №96/2010-ОЗ «Об инвестиционной политике органов государственной власти Московской области», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («региональный инвестиционный стандарт»)), в целях активизации процесса привлечения инвестиций, реализации стратегических инвестиционных проектов, достижения стабильного экономического роста на основе эффективного управления инвестиционными процессами на территории городского округа Истра Московской области, администрация городского округа Истра Московской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в администрации городского округа Истра Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://istra-adm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы  
городского округа Истра

С. Ю. Таловеров

Постановление согласовано:  
Начальник правового управления  
администрации городского округа Истра

И.П. Иванов

Проект Постановления представлен  
отделом инвестиций  
администрации городского округа Истра

Исполнитель:  
Начальник отдела инвестиций  
администрации городского округа Истра

О.Е. Орлова

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Истра  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения администрацией городского округа Истра Московской области инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории городского округа Истра Московской области, в том числе требования по составу и форме подачи материалов, срокам рассмотрения, а также порядок сопровождения инвестиционных проектов и предусматривает консультативную, методическую и организационную поддержку инвесторов на всех стадиях сопровождения.

**Консультативная поддержка** – может включать в себя активное слушание, диалог, обмен информацией в том числе по мерам государственной/муниципальной поддержки, идеями и мнениями для достижения общего решения или выработке стратегии реализации инвестиционного проекта.

**Методическая поддержка** – может включать в себя систематическую и целенаправленную деятельность, направленную на оказание помощи в разработке и применении методов, инструментов и технологий для достижения определенных целей при реализации инвестиционного проекта.

**Организационная поддержка** – может включать в себя проведение заседаний, круглых столов, научных конференций, штабов и т.д с отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Истра Московской области (далее – Администрация), профильными организациями, иными заинтересованными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

### **II. Термины и определения**

2. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

2.1. Инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

2.2. Инвесторы - физические и (или) юридические лица (российские и иностранные), объединения юридических лиц, международные организации, иностранные государства, а также органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие или предполагающие осуществлять инвестиционную деятельность на территории городского округа Истра Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.3. Уполномоченный орган – Администрация (в лице заместителя главы городского округа Истра Московской области, курирующего инвестиционную деятельность), осуществляющая сопровождение инвестиционных проектов.

2.4. Инвестиционный проект - предложение о реализации на территории городского округа Истра Московской области проекта, содержащее описание проекта с указанием основных экономических и иных параметров реализации проекта.

2.5. Площадка для инвестирования - земельный участок, здание, строение, помещение, предназначенные для целевого освоения, перспективного развития и реализации инвестиционного проекта.

### **III. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов**

3. Администрация осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, поступающих из следующих источников:

- интернет-приемная администрации городского округа Истра Московской области <http://istra-adm.ru>;

- почтовый адрес Администрации: 143500, Московская область, г. Истра, площадь Революции, д. 4;

- адрес электронной почты: [istrago@mosreg.ru](mailto:istrago@mosreg.ru).

3.1. Администрация осуществляет прием инвестиционных проектов и их регистрацию в межведомственной системе электронного документооборота в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления и направляет инвестиционный проект в отдел инвестиций Администрации (далее – отдел инвестиций) для рассмотрения и принятия решения.

3.2. Отдел инвестиций, рассматривающий инвестиционный проект, при

необходимости направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения инвестиционного проекта, в отраслевые (функциональные) органы Администрации и иные организации.

При направлении в отраслевые (функциональные) органы Администрации срок рассмотрения обращений отдела инвестиций, устанавливается в запросе, направляемом отделом инвестиций. Обращения, направленные в иные организации, рассматриваются организациями в соответствии с их внутренним регламентом.

3.3. При рассмотрении инвестиционных проектов отдел инвестиций осуществляет комплекс мероприятий информационного и организационного характера, направленных на предварительную оценку возможности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Истра Московской области с учетом возможного использования существующих объектов инвестиционной, инновационной инфраструктуры, в том числе:

- первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционного проекта;

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инвестиционного проекта, в том числе с участием инвестора при необходимости;

- проведение встреч с инвестором для обсуждения содержания инвестиционного проекта, а также телефонные звонки для оперативного решения текущих вопросов;

- информирование инвестора о возможных механизмах реализации инвестиционного проекта и возможности получения тех или иных мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- информирование инвестора об имеющихся площадках для инвестирования.

3.4. Обращения (заявления) инвестора, поступившие в рамках рассмотрения инвестиционного проекта, указанные в п.4 настоящего Регламента, рассматриваются отделом инвестиций в течение 30 дней со дня регистрации.

3.5. Решение о рассмотрении и осуществлении сопровождения инвестиционного проекта оформляется на бланке письма Администрации за подписью заместителя главы городского округа Истра Московской области, курирующего инвестиционную деятельность, и направляется инвестору.

## **IV. Сопровождение инвестиционного проекта**

4. Основанием для принятия инвестиционного проекта на сопровождение Администрацией является обращение инвестора в адрес Администрации, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - обращение).

4.1. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- паспорт инвестиционного проекта по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
- презентация инвестиционного проекта;
- дорожная карта реализации этапов инвестиционного проекта.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, несет инвестор.

4.3. Отдел инвестиций в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления инвестором документов, указанных в пп. 4.1 настоящего Регламента, проверяет полноту (комплектность) и правильность их оформления.

4.4. При наличии замечаний отдел инвестиций в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы инвестору на доработку с указанием в письменном виде причин отказа в принятии их к рассмотрению на бланке письма Администрации за подписью заместителя главы городского округа Истра Московской области, курирующего инвестиционную деятельность.

4.5. После устранения замечаний инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению.

4.6. Администрация вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

4.7. По результатам рассмотрения обращения в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение об осуществлении сопровождения инвестиционного проекта/либо отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.8. Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается в следующих случаях:

- 1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) не соответствия действующей стратегии социально-экономического развития городского округа Истра Московской области;

6) иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Решение о рассмотрении и осуществлении сопровождения инвестиционного проекта/либо отказе в сопровождении инвестиционного проекта оформляется на бланке письма Администрации за подписью заместителя главы городского округа Истра Московской области, курирующего инвестиционную деятельность.

4.10. Отдел инвестиций осуществляет сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

- организацию встречи с инвестором;

- подбор площадки для инвестирования;

- организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями, заинтересованными в реализации проекта, по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур;

- оказание инвестору иного содействия при реализации инвестиционного проекта.

4.11. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- соглашение сторон;

- отказ инвестора от сопровождения инвестиционного проекта, если при проведении мониторинга реализации инвестиционного проекта Администрацией установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта;

- отсутствие ответов на запросы Администрации, в установленные этими запросами сроки;

- недостоверная информация, предоставленная инвестором, о реализации инвестиционного проекта;

- исполнение всех мероприятий, предусмотренных дорожной картой.



Приложение 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
в администрации городского округа Истра  
Московской области

форма

В администрацию городского округа Истра  
Московской области

от \_\_\_\_\_  
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название проекта)

Приложение:

- паспорт проекта на \_\_\_\_\_ л.
- бизнес-план проекта на \_\_\_\_\_ л.
- презентация проекта на \_\_\_\_\_ л.
- дорожная карта реализации  
этапов инвестиционного проекта на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
Дата

Подпись

М.П.

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
в администрации городского округа Истра  
Московской области

форма

Паспорт  
инвестиционного проекта

<b>Наименование проекта</b>	
<b>Краткое описание Инвестиционного проекта</b>	
<b>Форма реализации (новое строительство, реконструкция, расширение, модернизация и т.д.)</b>	
<b>Номер разрешения на строительство документа, дата выдачи и срок действия</b>	
<b>Плановые сроки реализации проекта</b>	
<b>Фактические сроки реализации проекта</b>	
<b>Степень готовности объекта (проектирование, строительство, подбор и оформление ЗУ и др.)</b>	
<b>Оформление земельно-имущественных отношений</b>	
<b>Разработка и согласование проекта планировки территории (ППТ) и проекта межевания (ПМ)</b>	
<b>Получение ГПЗУ</b>	
<b>Получение ТУ</b>	
<b>Проведение инженерных изысканий</b>	
<b>Проектная документация (разработка, утверждение)</b>	
<b>Получение РС</b>	
<b>Информация об инвесторе:</b>	
Наименование инвестора	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Сайт	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
ОКВЭД	
Руководитель предприятия (Ф.И.О., телефон, электронная почта, должность)	
Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта, должность)	
<b>Плановый объём инвестиций, всего (рублей)</b>	
<b>Фактический объём инвестиций (рублей)</b>	
<b>Финансирование проекта:</b>	
<b>1. 100% собственные средства (Да/нет)</b>	

<b>2. Предполагается использование заёмных средств (Да/нет)</b>	
· Выбранная кредитная организация	
· Статус получения заемных средств (на рассмотрении, подтверждено, требуется)	
<b>Планируемое к созданию количество рабочих мест (единиц)</b>	
<b>Инженерные сети:</b>	
<b>1. Электроснабжение, КВт</b>	
<b>2. Газоснабжение куб. м/в час и куб. м в год</b>	
<b>3. Водоснабжение</b>	
<b>4. Водоотведение</b>	
<b>5. Теплоснабжение</b>	
<b>6. Класс санитарно-защитной зоны, характер ограничения/загрязнитель</b>	
<b>Показатель (характеристика) на выбор:</b>	
· общая площадь зданий	
· жилая площадь зданий	
· количество койко-мест	
· количество мест	
<b>Местоположение земельного участка</b>	
<b>Привязка земельного участка к ориентиру, если нет адреса (адрес ориентира)</b>	
<b>Площадь земельного участка (га.), (площадь застройки)</b>	
<b>Кадастровый номер</b>	
<b>Категория земель (сельхозназначения, поселений, промышленности, земли населённых пунктов, и т.д.)</b>	
<b>Вид разрешённого использования</b>	
<b>Номер документа и дата выдачи</b>	
<b>Форма собственности</b>	
<b>Номер документа и дата выдачи</b>	
<b>Вид права</b>	
<b>Номер документа и дата выдачи</b>	
<b>Планируемый объём налоговых поступлений (в год) (Федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет)</b>	
<b>Меры поддержки (1704,272, 26.15, РИП, СПИК, земля за 1 руб., газ/дороги (за счет средств бюджета через включение в гос. программу))</b>	
<b>Проект импортозамещения (Да/нет)</b>	

К паспорту инвестиционного проекта прикладываются документы, подтверждающие приведенные в паспорте инвестиционного проекта данные.

---